**الجمهورية الجزائرية الدّيمقراطية الشّعبية**
**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**قرار رقم 991 مؤرّخ في 01 اوت 2022**
**يحدّد كيفيّات الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث وتنظيمه وشروط إعداد أطروحة الدّكتوراه ومناقشتها**

**إنّ وزير التّعليم العالي والبحث العلمي،**

- بمقتضى القانون رقم 99-05المؤرّخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 والمتضمّن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدّل والمتمّم،
- وبمقتضى القانون رقم 15-21 المؤرّخ في 18 ربيع الأول عام 1437 الموافق 30 ديسمبر سنة 2015 والمتضمّن القانون التوجيهي حول البحث العلمي والتطوير التكنولوجي، المعدل،
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 21-281المؤرخ في 26 ذي القعدة عام 1442 الموافق 7 يوليو سنة 2021 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة، المعدل،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرّخ في 24 جمادى الثّانية عام 1424 الموافق 23 غشت سنة 2003 الّذي يحدّد مهام الجامعة والقواعد الخاصّة بتنظيمها وسيرها، المعدّل والمتمّم،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 05-299 المؤرّخ في 11 رجب عام 1426 الموافق 16 غشت سنة 2005 الّذي يحدّد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصّة بتنظيمه وسيره،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-130 المؤرّخ في 27 ربيع الثّاني عام 1429 الموافق3 مايو سنة 2008 والمتضمّن القانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-131 المؤرّخ في 27 ربيع الثّاني عام 1429 الموافق3 مايو سنة 2008 والمتضمّن القانون الأساسي الخاص بالباحث الدّائم،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10-231 المؤرّخ في 23 شوال عام 1431 الموافق2 أكتوبر سنة 2010والمتضمّن القانون الأساسي لطالب الدّكتوراه،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرّخ في 18 ربيع الأوّل عام 1434 الموافق30يناير سنة 2013 والّذي يحدّد صلاحيّات وزير التّعليم العالي والبحث العلمي،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 16-176 المؤرّخ في9 رمضان عام 1437 الموافق 14 يونيو سنة 2016 الّذي يحدّد القانون الأساسي النّموذجي للمدرسة العليا،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 22-208 المؤرّخ في 5 ذي القعدة عام 1443 الموافق5 جوان سنة 2022 الذي يحدد نظام الدراسات والتكوين للحصول على شهادات التعليم العالي، لا سيما المواد 40، 49، 60، و62.
- وبمقتضى القرار رقم 131 مؤرّخ في 6 جوان 2005 الذي يحدّد كيفيات تنظيم التّكوين في الدكتوراه في شكل مدرسة الدكتوراه،
- وبمقتضى القرار رقم 714 المؤرّخ في 3 نوفمبر سنة 2011 والمتضمّن كيفيات ترتيب الطلبة،

- وبمقتضى القرار رقم 153 المؤرّخ في 14 مايو سنة 2012 والمتضمّن إنشاء جدول فهرسي مركزي للمذكرات والأطروحات ويحدّد كيفيّات تزويده واستعماله،
- وبمقتضى القرار رقم 191 المؤرّخ في 16جويلية سنة 2012 الّذي يحدّد تنظيم التّكوين في الطّور الثّالث من أجل الحصول على شهادة الدّكتوراه، المعدّل والمتمّم،
- وبمقتضى القرار رقم 371 المؤرّخ في 11جوان سنة 2014والمتضمن احداث المجالس التأديبية في مؤسسات التعليم العالي وتشكيلها وسيرها،
- وبمقتضى القرار رقم 547 المؤرّخ في 2جوان 2016 الّذي يحدّد كيفيات تنظيم التكوين في الطور الثالث وشروط إعداد أطروحة الدكتوراه ومناقشتها،
- وبمقتضى القرار رقم 686 المؤرخ في أول أوت 2018 والمتضمّن تفويض مديري مؤسسات التعليم العالي إمضاء شهادات التعليم العالي،
- وبمقتضى القرار رقم 1001 المؤرخ في 27جوان 2019 الّذي يحدّد شكل مقررات المرافقة لإجراءات مناقشة مذكرة الماستر ومذكرة التدريب في التكوين ما بعد التدرج المتخصص ومذكرة الماجستير واطروحة الدكتوراه والتأهيل الجامعي،
- وبمقتضى القرار رقم 961 المؤرّخ في 2 ديسمبر 2020 الّذي يحدّد كيفيات الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث وتنظيمه وشروط إعداد أطروحة الدكتوراه ومناقشتها،
- وبمقتضى القرار رقم 1082 المؤرّخ في 27 ديسمبر 2020 الّذي يحدّد القواعد المتعلقة بالوقاية من السرقة العلمية ومكافحتها،
- وبمقتضى القرار رقم 28 المؤرخ في 9 جانفي 2022 الّذي يحدّد كيفيات الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث وتنظيمه وشروط إعداد أطروحة الدكتوراه ومناقشتها،

## يـقـــرّر ما يـأتـــي:

**المادة الأولى:** تطبيقًا لأحكام المواد 40، 49، 60 و62 من المرسوم التنفيذي رقم 22-208 المؤرخ في 05 جوان سنة 2022، المذكور أعلاه، يهدف هذا القرار إلى تحديد كيفيات الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث وتنظيمه وشروط إعداد أطروحة الدّكتوراه ومناقشتها.

## الفصـلُ الأوّل

## كيفيّات تنظيـم مسابقـة الالتحـاق بالتّكويـن في الطّور الثّالث

**المادة 2:** يتّم الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث، عن طريق مسابقة وطنية على أساس إختبارات كتابية.

**المادة 3:** تكتسي مسابقة الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث طابعًا وطنيًا، تنظّم من قبل المؤسّسة المؤهّلة وفق المراحل التالية:

- الدعوة للترشح،
- التّحقق من مطابقة ملفّ التّرشح،
- تنظيم الاختبارات الكتابيّة،
- الإعلان عن النتائج.

تحدّد التدابير العملياتية لمسابقة الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث، سنويا، من طرف المصالح المخوّلة بالإدارة المركزية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 4:** تفتح المسابقة للمترشحين الحائزين، زيادة على شهادة البكالوريا، شهادة ماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة مهندس معماري أو شهادة طبيب بيطري أو شهادة تتوج مسار التكوين المحدّدة مدّته بخمس (05) سنوات الذي تضمنه المدارس العليا للأساتذة أو شهادة ماجستير بتقدير "مقبول"، أو شهادات أجنبية معترف بمعادلتها.

**المادة 5:** يخضع الطّلبة الجزائريون الحائزون، زيادة على شهادة البكالوريا، شهادة أجنبية معترف بمعادلتها لشهادة ماستر أو لشهادة مهندس دولة أو لشهادة مهندس معماري أو لشهادة طبيب بيطري أو لشهادة الماجستير بتقدير "مقبول" لنفس شروط الالتحاق بالمسابقة المحددة في المادة 2 أعلاه.

**المادة 6:**يخضع الطّلبة الأجانب الحائزون زيادة على شهادة البكالوريا، على شهادة ماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة مهندس معماري أو شهادة طبيب بيطري مسلّمة من مؤسّسة التّعليم العالي في الجزائر لنفس شروط الالتحاق بالمسابقة المذكورة في المادة 2 أعلاه.

يتعين على هؤلاء المترشّحين تقديم رخصة للمشاركة في المسابقة صادرة عن المصالح المخوّلة بالإدارة المركزية لوزارة التّعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 7:** يُعفى من اجتياز مسابقة الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث الطلبةُ الأجانب المستفيدون من منحة دراسية في إطار برنامج التّعاون الدّولي الحائزون زيادة على شهادة البكالوريا شهادة أجنبية معترف بمعادلتها لشهادة ماستر أو لشهادة مهندس دولة أو لشهادة مهندس معماري أو لشهادة طبيب بيطري.

يكون عدد المقاعد البيداغوجية المحدّدة لهذه الفئة خارج عدد المقاعد البيداغوجية المفتوحة.

يتعيّن تسجيل هذه الفئة من المترشحين في إحدى الشعب المذكورة في عرض التّكوين بناءً على مقرّر المعادلة.

وتتولّى المصالح المخوّلة بالإدارة المركزية لوزارة التّعليم العالي والبحث العلمي تبليغ ملفاتهم إلى المؤسّسات المعنية.

**المادة8:**يمكن الطلبة الجزائريون الحائزون، زيادة على شهادة البكالوريا، شهادة الماجستير أو شهادة أجنبية معترف بمعادلتها، بتقدير "قريب من الحسن" على الأقل التّسجيل مباشرة في التّكوين في الطّور الثّالث في مؤسّسة للتعليم العالي مؤهلة في شعبة الماجستير، وهذا بعد رأي المجلس العلمي، ويعفون من اجتياز مسابقة الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث.

يكون عدد المقاعد البيداغوجية المحدّدة لهذه الفئة خارج عدد المقاعد البيداغوجية المفتوحة.

**المادة 9:** يتم إنشاء على مستوى كل مؤسسة جامعية مؤهلة لجنة تحضير وتنظيم مسابقة الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث.

توضع هذه اللجنة تحت مسؤولية مدير المؤسسة.

**المادة 10:** يحدّد عدد المترشّحين لاجتياز الاختبارات الكتابيّة للمسابقة، على الأقلّ، بخمسة (05) أضعاف عدد المقاعد البيداغوجية المفتوحة لكلّ تخصّص.

في حالة عدم بلوغ العدد المطلوب للمترشحين في أحد أو عدة تخصصات، لا يمكن تنظيم المسابقة في التخصص أو التخصصات المعنية.

في حال كان عدد المترشحين الذين تقدموا للمسابقة يقل عن ضعف عدد المقاعد البيداغوجية المفتوحة في أحد أو عدة تخصصات، لا يمكن تنظيم المسابقة في التخصص أو التخصصات المعنية.

**المادة 11:** تتمحور الاختبارات الكتابيّة حول مضمون برامج التّعليم المعتمدة في الطّور الأول و الطور الثاني.

يجب أن تُعدّ مواضيع الاختبارات الكتابية للمسابقة بطريقة تسمح بالتأكّد من قدرات المترشّح وكفاءاته لاسيما من حيث التحكُّم في المعارف، والتلخيص والتحليل والحسّ النقدي، وكذا قابليته للانخراط في مشروع بحث.

**المادة :12** يُرتب المترشّحون، بعد المسابقة، ترتيبًا نهائيًا على أساس الاستحقاق بناءً على المعدل العام المحصل عليه في اختبارات المسابقة الكتابية.

يرتّب المترشّحون في حالة التّساوي، تباعًا، على أساس نقطة الامتحان في التخصص أو المعدل العام لمسار التّكوين في الطّور الثاني أو المعدل العام لمسار التكوين في الطور الأول.

**المادة 13:** يجب على المترشّحين الناجحين في مسابقة الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث القيام بإجراءات التّسجيل لدى المؤسّسات الجامعية في أجل لا يتعدى خمسة عشر (15) يومًا الموالية للإعلان النهائي عن النتائج بعد المصادقة عليها من طرف الهيئة العلمية المؤهلة.

بعد انقضاء الأجل المذكور أعلاه، يتم تعويض الناجحين، الذين لم يتمّوا إجراءات التسجيل، بالمترشحين من قائمة الترتيب للاختبارات الكتابية، حسب الاستحقاق، وفي حدود عدد المقاعد البيداغوجية المفتوحة.

## الفصلُ الثـانـي

## كيفيـات تنظيـم التكويـن في الطـور الثالـث

**المادة 14:** ينظّم التّكوين في الطّور الثّالث على مستوى مؤسّسات التّعليم العالي المؤهلة، ويتوج بشهادة الدّكتوراه.

**المادة 15:** يهدف التّكوين في الطّور الثّالث إلى التّكوين في مهن التّعليم والتّكوين العاليين، والبحث التطويري، والخبرة والتّأطير على مستوى عالٍ في مختلف القطاعات الاجتماعية والاقتصادية للبلاد.

**المادة 16:** يمكن تنظيم التّكوين في الطّور الثّالث في إطار مدرسة الدّكتوراه.

**المادة 17:**ينظم التّكوين في الطّور الثّالث ويؤهّل حسب الشعبة بالانسجام مع:

- المرجع الوطني لمحاور البحث ذات الأولوية،
- برامج ومشاريع البحث المعتمدة، الوطنية منها والدولية،
- مشروع المؤسسة.

يجب أن تستجيب التّكوينات المؤهلة وعدد المقاعد البيداغوجية المفتوحة للانشغالات ذات الطّابع العلمي والتكنولوجي والبيداغوجي و الاجتماعي والاقتصادي والثقافي للبلاد والتّعاون الوطني.

**المادة 18:**يحدّد عدد المقاعد البيداغوجية المفتوحة في تخصصات الشعبة المؤهلة، سنويًّا، حسب أهداف التّكوين، بقرار من وزير التّعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 19:**تؤهل مؤسسات التّعليم العالي لتنظيم التّكوين في الطّور الثّالث وفقًا للشروط الآتية:

- توفر قدرات التأطير اللازمة تماشيا مع العدد الأقصى للأطروحات المشرف عليها من طرف كل أستاذ باحث أو باحث دائم من المصف العالي،
- توفر الهياكل البحثية على وسائل ملائمة لاستقبال ودمج طلبة الدكتوراه ضمنها،
- تناغم مشاريع البحث مع المرجع الوطني لمحاور البحث ذات الأولوية وفقا لأحكام المادة 17 أعلاه.

**المادة 20:** تدرس طلبات تأهيل مؤسسات التّعليم العالي لضمان فتح التّكوين في الطّور الثّالث، سنويًّا، من طرف اللجنة الوطنية للتّأهيل.

يمنح تأهيل التكوينات المقبولة من طرف وزير التّعليم العالي والبحث العلمي لمدة ثلاث (03) سنوات.

تلتزم المؤسسات المؤهلة بضمان مواصلة تكوين طلبة الدّكتوراه المسجّلين بانتظام إلى نهاية آجال التسجيل القانونية.

**المادة 21:** تُنشأ على مستوى كلّ مؤسّسة، لجنة تكوين في الدّكتوراه لكلّ تكوين مؤهّل في الطّور الثّالث.

**المادة 22:** تحدّد تشكيلة لجنة التّكوين في الدّكتوراه وكذا كيفيات التّنسيق بين مختلف الهيئات العلمية والإدارية للمؤسسة ضمن التدابير العملياتية لمسابقة الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث المحدّدة في المادة 3 أعلاه.

**المادة 23:** تكلّف لجنة التّكوين في الدّكتوراه، بالتّنسيق مع الهيئات العلمية والإدارية المختصّة، وتحت إشراف مدير المؤسّسة، بما يأتي:

- السّهر على أن يكون التّكوين محدّدًا حسب الميدان والشعبة والتّخصص وفقًا لنموذج عرض التّكوين في الدّكتوراه المحدد مسبقًا، وأن يستجيب للشّروط المشار إليها في المادتين 17 و19 من هذا القرار،
- اقتراح قائمة مواضيع أطروحات الدّكتوراه وفقا لنموذج عرض التكوين في الدّكتوراه،
- تحديد كلّ عناصر التكوين التكميلي لفائدة طلبة الدّكتوراه من دروس دعم المعارف ومحاضرات وملتقيات وورشات... الخ، في نموذج عرض التّكوين في الدّكتوراه والعمل على تحقيقها،
- دراسة المطابقة البيداغوجية لملفّات التّرشّح للمسابقة،
- المساهمة في حسن سير مسابقات الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث،

- ضمان متابعة تكوين طلبة الدّكتوراه لا سيما التّقييم السّنوي ومدى تقدم أعمالهم البحثية،
- إبداء الرأي حول تشكيلة لجنة مناقشة أطروحة الدّكتوراه المقترحة من طرف المشرف، قبل المصادقة عليها من طرف الهيئات العلمية ومدير المؤسّسة.

**المادة 24:** تحدد مدة التّكوين في الطّور الثّالث بثلاث (03) سنوات متتالية.

يمكن مدير المؤسّسة أن يرخّص، بصفة استثنائية، بإضافة سنة (01) إلى سنتين (02)، بناءً على رأي معلّل من طرف المشرف ولجنة التّكوين في الدّكتوراه وباقتراح من الهيئات العلمية المؤهلة.

تعتبر السّنتان الإضافيتان للتّكوين جزءًا من المدّة القانونية للتّكوين في الطّور الثّالث.

## الفصـلُ الثـالث
## إعـداد أطروحـة الدّكتـوراه

**المادة 25:** تتضمّن أطروحة الدكتوراه إعداد بحث أصلي من طرف طالب الدكتوراه.

**المادة 26:** تحرر وثيقة الأطروحة باللغة الوطنية.

يمكن أن تحرّر بلغة أخرى بعد موافقة المشرف على الأطروحة والهيئة العلمية للمؤسسة المؤهّلة.

تحدّد مواصفات وخصائص وثيقة أطروحة الدّكتوراه من طرف وزير التّعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 27:** تُقترح مواضيع الأطروحة في إطار المشاريع المختلفة والمصادق عليها من طرف الهيئات المختصة بالمؤسسة.

يعدّ موضوع الأطروحة ملكًا للمؤسّسة، ويقع على عاتق المصالح المكلّفة بالدّكتوراه تسجيله في "البطاقية المركزية لمواضيع أطروحات الدُّكتوراه".

يختار كل طالب دكتوراه، عند تسجيله الأول، أحد مواضيع أطروحات الدكتوراه المصادق عليها.

توزّع مواضيع الأطروحات على طلبة الدّكتوراه حسب ترتيبهم في المسابقة.

**المادة 28:** يمكن إعداد أطروحة الدّكتوراه في إطار الإشراف الدّولي المشترك.

يتم تنظيم الإشراف الدولي المشترك على الأطروحة في إطار اتفاقية بين مؤسّستين (02) أو أكثر، وفقا لكيفيات يحدّدها وزير التعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 29:** يمكن إعداد أطروحة الدّكتوراه في إطار الوسط المهني.

**المادة 30:** يجب أن يكون المشرف على أطروحة الدّكتورة أستاذًا باحثًا أو باحثًا دائمًا من المصفّ العالي في الشّعبة، وفي وضعية نشاط دائم بإحدى مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي.

يمكن أن يكون المشرف، كذلك، في وضعية تعاقد وفقا للتنظيم المعمول به.

يمكن أن يساعد المشرف على الأطروحة مشرف مساعد متحصّل، على الأقل، على شهادة دكتوراه، في وضعية نشاط بإحدى مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي، بعد موافقة الهيئة العلمية المؤهّلة.

**المادة 31:** يعتمد دفترٌ لطالب الدّكتوراه لضمان متابعة نشاطاته البيداغوجية والبحثية المنجزة خلال مدّة التكوين، ويرفق بميثاقٍ للأطروحة يحدّد حقوق وواجبات مختلف المتدخلين في التّكوين في الدّكتوراه، لاسيما، طالب الدّكتوراه، والمشرف على الأطروحة، ولجنة التّكوين في الدّكتوراه، ومدير مخبر.

يُعدُّ دفتر طالب الدّكتوراه المرفق بميثاقٍ للأطروحة طبقًا للنّموذج رقم01 الملحق بهذا القرار.

**المادة 32:** يجب على طالب الدّكتوراه، خلال السنة الأولى من تسجيله، مزاولة التكويني التّكميلي المنصوص عليه في المادة 23 أعلاه، وفقًا لما هو محدّد في نموذج عرض التّكوين في الدّكتوراه.

في حال التغيب غير المبرر عن هذا التكوين التكميلي، يتمّ فصل طالب الدكتوراه من التكوين في الدكتوراه.

يصادق مختلف المتدخّلين المذكورين في المادة 30 من هذا القرار على مضمون التّكوين التّكميلي المذكور أعلاه، بالتأشير على دفتر طالب الدّكتوراه.

**المادة 33:** يجب على طالب الدّكتوراه عرض حصيلة سنوية عن مدى تقدّمه في البحث أمام لجنة التّكوين في الدّكتوراه، وفقًا للنّموذج المحدد في دفتر طالب الدكتوراه.

في حال عدم كفاية النتائج المتحصّل عليها في نهاية السنة الثانية من التسجيل، يمكن لجنة التّكوين في الدّكتوراه، بالتنسيق مع المشرف، اقتراح إعادة صياغة موضوع الأطروحة أو تغييره على اللجنة العلمية للقسم.

**المادة 34:** يجدّد تسجيل طالب الدّكتوراه، بعنوان كل سنة جامعية، بعد أخذ رأي المشرف على الأطروحة.

## الفصل الرابع
## مناقشة أطروحة الدكتوراه

**المادة 35:** تعدّ مناقشة الأطروحة نتاج التّكوين في الدّكتوراه، وكذا نشر الأعمال العلمية وتحرير الأطروحة.

**المادة 36:** تتمّ مناقشة أطروحة الدّكتوراه طبقا لشبكة تقييم تعدُّ لهذا الغرض، تسمح، لاسيما، بتقييم وثيقة الأطروحة والتكوين التكميلي والمنتوج العلمي لطالب الدّكتوراه.

**المادة 37:** يُودَع ملفّ المناقشة، قصد التّقييم، لدى المصالح الإدارية المختصة، مرفقًا بملخّص عن الأطروحة والأعمال العلمية لطالب الدّكتوراه وبكلماتها المفتاحية، باللغة الوطنية وبلغتين أجنبيتين ذاتَيْ سمعة علمية مؤكّدة، بالإضافة لدفتر طالب الدّكتوراه.

**المادة 38:** يكون طلب مناقشة الأطروحة مقبولا على أساس التقرير الإيجابي للمشرف وتأكد لجنة التّكوين في الدّكتوراه من حصول طالب الدّكتوراه على مائة وثمانين (180) نقطة، على الأقلّ، موزعة حسب شبكة قابلية الاطروحة للمناقشة الواردة في الملحق رقم 2 لهذا القرار.

**المادة 39:** لا يمكن أن تتمّ مناقشة أطروحة الدّكتوراه إلا بعد انقضاء السّنة الثّالثة من التّسجيل.

يجب على طالب الدّكتوراه، الذي لم يتمّ أطروحته خلال هذه المدة، تقديم طلب ترخيص بتمديد مدة التّكوين طبقا لأحكام المادة 24 من هذا القرار.

يُقصى تلقائيا من التّكوين في الطّور الثّالث طالب الدكتوراه الّذي لم يقدّم طلب ترخيص أو لم يتحصّل عليه عند نهاية السّنة الثالثة من التسجيل.

**المادة 40:** كلّ طلب يتعلّق بتغيير المشرف على أطروحة الدّكتوراه يجب أن يكون مبرّرًا.

تدرس لجنة التّكوين في الدّكتوراه طلب تغيير المشرف وتعرضه على الهيئات العلمية لإبداء الرأي النهائي.

**المادة 41:** يمكن تقديم أطروحة الدّكتوراه في شكل أعمال منسجمة تتضمّن نتائج علمية متعلقة بالموضوع المعالج، وفقًا لأحكام يحدّدها وزير التّعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 42:** تحدّد تشكيلة أعضاء لجنة المناقشة باقتراح من المشرف على أطروحة الدّكتوراه، بعد أخذ رأي لجنة التّكوين في الدّكتوراه، من طرف المجلس العلمي للكلّية أو المعهد أو المدرسة العليا حسب الحالة.

يصدر مدير المؤسّسة، في أجلٍ لا يتعدّى ثمانية (8) أيّامٍ من تاريخ تسلّمه اقتراح تشكيل اللجنة، مقرّر التّرخيص بالمناقشة يتضمّن تعيين أعضاء لجنة المناقشة وصفة كلّ عضو فيها.

**المادة 43:** تُسلَّم المصالح المكلّفة بالتّكوين في الدّكتوراه نسخًا عن أطروحة الدّكتوراه إلى أعضاء اللّجنة المعيّنين، ويمنح لهم أجل أقصاه خمسة وأربعون (45) يومًا لتقديم تقاريرهم.

بعد انقضاء الأجل المذكور أعلاه، يُستبدَلُ العضو الّذي لم يقدّم تقريره طبقًا لنفس كيفيّات التّعيين المنصوص عليها في المادة 42 من هذا القرار، ويمنح للعضو الجديد أجل أقصاه خمسة وأربعون (45) يومًا لتقديم تقريره.

يُحدّد نموذج تقييم الأطروحة من طرف وزير التّعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 44:** عندما يكون مشروع الأطروحة موضوع تحفّظات جوهريّة من طرف أغلبية أعضاء لجنة المناقشة، تبلّغ هذه التحفّظات للمشرف من أجل أخذها بعين الاعتبار.

في حال رفض المشرف التّحفّظات، تشكّل لجنة مناقشة ثانية حسب نفس الإجراءات المحدّدة في المادتين 42 و43 من هذا القرار.

يجب الأخذ بعين الاعتبار تحفظات اللّجنة الثّانية في نهاية هذه المرحلة، ويكون قرارها، بأغلبية الأصوات، نهائيًا وغير قابل للطّعن بخصوص قابلية مناقشة الأطروحة. يكون صوت الرئيس مرجّحًا في حالة تعادل الأصوات.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
01

**المادة 45:** يتوجّب على رئيس لجنة المناقشة:

- ضمان سلامة إجراءات المناقشة،
- تسيير المناقشة وتنشيط مرحلة الأسئلة والمناقشات،
- رئاسة المداولات المغلقة وتعزيز اتخاذ قرار توافقي فور انتهاء المناقشة،
- تحرير محضر المناقشة،
- التأكيد على مستوى الهيئات الإدارية المعنية من أن طالب الدّكتوراه قد أخذ بعين الاعتبار تقارير تقييم اللجنة وتوصياتهم أثناء المناقشة، كما يمكن للرّئيس أن يعهد بهذه المهمة إلى عضو آخر من أعضاء لجنة المناقشة عند تقديم النسخة النهائية للأطروحة.

**المادة 46:** تتمُّ مناقشة الأطروحة علنيًا ورسميًا، بعد موافقة أغلبية أعضاء لجنة المناقشة، خلال أيام العمل، وخارج فترات العطل الجامعية، على مستوى مؤسسة التسجيل.

تنظم مناقشة الأطروحة أمام لجنة تتشكل من أربعة (04) إلى ستّة (06) أساتذة باحثين وباحثين دائمين من ذوي المصفّ العالي في وضعية نشاط منهم عضو (01) أو عضوين (02) من خارج مؤسّسة التّسجيل، ويتمّ اختيارهم على أساس كفاءتهم في موضوع الأطروحة.

يمكن أن تضمّ لجنة المناقشة عضوًا مدعوًّا يتمّ اختياره على أساس كفاءته في موضوع الأطروحة دون أن يكون له حق التصويت في المداولات.

يشارك المشرف المساعد، في حالة وجوده، في مجريات المناقشة بصفة عضو مدعوّ دون أن يكون له حق التصويت في المداولات.

لا يمكن أن تتم المناقشة إلّا بحضور أربعة (04) أعضاء، على الأقلّ، من لجنة المناقشة، بمن في ذلك الرئيس والمشرف على الأطروحة.

يمكن أن تُجرى المناقشة عن طريق تقنية التّحاضر المرئي بشرط الحضور الإجباري في مكان المناقشة لثلاثة (03) أعضاء على الأقل من لجنة المناقشة، من بينهم الرئيس والمشرف على الأطروحة.

يتم اقتراح تاريخ المناقشة من طرف رئيس لجنة المناقشة بعد التشاور مع أعضاء اللجنة وموافقة الإدارة.

**المادة 47:** عقب المناقشة، وبعد مداولات اللّجنة، يمنح الطّالب لقب "دكتور" بتقدير "مشرّف" أو "مشرّف جدّا".

إذا قدّرت لجنة المناقشة أنّ نوعيّة الأعمال والعرض كانت ممتازة، يمكنها، على لسان رئيسها، أن تهنّئ الحائز على اللّقب شفويًّا وعلنيًا.

**المادة 48:** تدوّن مداولات لجنة المناقشة في محضر مؤرّخ وممضي من طرف أعضائها.

يجب أن يتضمن المحضر المعد من طرف رئيس اللّجنة الملاحظات المتعلقة بالعرض، ومدى التّحكم في الموضوع المعالج، وكذا إجابات طالب الدّكتوراه على أسئلة أعضاء لجنة المناقشة.

يسلّم رئيس اللّجنة، عبر التدرّج السلّمي، محضر المناقشة لمدير المؤسّسة.

**المادة 49:** تعدّ الأعمال العلميّة الّتي أعدّها الطّالب في إطار أطروحة الدّكتوراه ملكًية للمؤسّسة الّتي سجّل فيها، ويمكن لهذه الأخيرة أن تتصرّف فيها بكلّ حرّية ما لم تتنازل عنها لفائدة طالب الدكتوراه.

يلتزم طالب الدّكتوراه ومشرفه، بعد المناقشة، بإيداع ملخّص عن الأطروحة وكذا كلمات مفتاحية باللغة الوطنية وبلغتين أجنبيتين ذاتي سمعة علمية مؤكدة، لدى المصالح المكلّفة بالدّكتوراه التي يتعين عليها نشرها على الموقع الرّسمي لمؤسّسة التّسجيل.

تُمنح شهادة الدّكتوراه بعد تسليم نسخة الأطروحة النهائية للمؤسّسة، والتّأكد من إيداع ملخّص الأطروحة للنشر على الموقع الرّسمي لمؤسسة التّسجيل.

**المادة 50:** كلّ محاولة سرقة علمية أو تزوير في النّتائج أو غشّ له صلة بالأعمال العلميّة المتضمّنة في الأطروحة، والّتي يتمّ ثبوتها أثناء المناقشة أو بعدها ويتمّ تأكيدها من طرف الهيئات العلمية المؤهلة، تعرّض صاحبها إلى إلغاء المناقشة وسحب لقب دكتور، دون المساس بالعقوبات المنصوص عليها في التّشريع والتّنظيم المعمول بهما.

## الفصل الخامس

## الأحكام الختامية

**المادة 51:** تطبّق أحكام هذا القرار على الطّلبة المسجّلين في السنة الأولى من التّكوين في الطّور الثّالث بعنوان السّنة الجامعية 2022-2023.

**المادة 52:** يخضع الطّلبة المسجلون في التّكوين في الطّور الثّالث، قبل تاريخ صدور هذا القرار، لأحكام القرار رقم 28 المؤرّخ في09جانفي2022، المذكور أعلاه.

**المادة 53:** يخضع الطّلبة المسجلون في التّكوين في الطّور الثّالث قبل تاريخ صدور القرار رقم 28 المؤرّخ في09جانفي 2022، لأحكام القرار رقم 961 المؤرّخ في 02 ديسمبر 2020، المذكور أعلاه.

**المادة 54:** يخضع الطّلبة المسجلون في التّكوين في الطّور الثّالث قبل تاريخ صدور القرار رقم 961 المؤرّخ في 02 ديسمبر 2020 لأحكام القرار رقم 547 المؤرخ في 02 جوان 2016، المذكور أعلاه.

01

**المادة 55:** يخضع الطّلبة المسجلون في التّكوين في الطّور الثّالث قبل تاريخ صدور القرار رقم 547 المؤرخ في 02 جوان 2016 لأحكام القرار رقم 191 المؤرّخ في12جويلية 2012، المعدل والمتمم، المذكور أعلاه.

**المادة 56:** تطبق أحكام الفقرة الثانية من المادة 27 وأحكام المادة 40 من هذا القرار على طلبة الدكتوراه الخاضعين للقرارات المذكورة في المواد 52، 53، 54و 55 من هذا القرار.

**المادة 57:** يكلّف المدير العام للتّعليم والتّكوين ومدراء مؤسّسات التّعليم العالي، كلّ فيما يخصّه، بتطبيق هذا القرار.

**المادة 58:** ينشر هذا القرار في النّشرة الرّسمية للتّعليم العالي والبحث العلمي.

**حرر بالجزائر في،** 01 اوت 2022

**وزير التعليم العالي والبحث العلمي**

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
أ.د عبد الباقي بن زيان

**ملحـق رقـم 2 بالقـرار رقـم 991 المـؤرّخ فـي 01 اوت 2022**
**والذي يحـدّد كيفيـات الالتحـاق بالتّكويـن في الطّـور الثّالـث وتنظيمـه**
**وشـروط إعـداد أطروحة الدّكتـوراه ومناقشتهـا**

# "شبكة قابلية الأطروحة للمناقشة"

| الرّقم | العمل | عدد النّقاط |
|---|---|---|
| I | وثيقة الأطروحة | 100 |
| II | التكوين التكميلي: | 30 |
| | • دروس التخصّص | 12 |
| | • دروس في منهجية البحث ومدخل للتعليمية والبيداغوجيا | 06 |
| | • دروس في تكنولوجيات الاعلام والاتصال | 06 |
| | • كفاءات لغوية في الإنجليزية | 06 |
| III | المنتوج العلمي (*) : | 50 (على الأقلّ) |
| | • منشورات دولية صنف "أ" | 50 |
| | • براءة اختراع دولية مسجّلة لدى المنظمة الدولية للملكية الفكرية، باحتساب اختراع واحد (01) على الأكثر | 50 |
| | • منشورات دولية صنف "ب" | 40 |
| | • منشورات وطنية صنف "ج" باحتساب منشورين (02) على الأكثر | 30 |
| | • براءة اختراع وطنية مسجّلة لدى المعهد الجزائري للملكية الفكرية، باحتساب اختراع واحد (01) على الأكثر | 25 |
| | • مداخلات دولية باحتساب مداخلتين (02) على الأكثر | 12.5 |
| | • مداخلات وطنية باحتساب مداخلتين (02) على الأكثر | 10 |
| | مجموع النّقاط | 180 نقطة على الأقلّ |

(*):

- منشورات في مجلّات مصنّفة في الفئتين ( أ ) أو (ب) بالنسبة لميادين العلوم والتكنولوجيا،
- منشورات في مجلّات مصنّفة في الفئات( أ ) أو (ب) أو (ج) بالنسبة لميادين العلوم الانسانية والاجتماعية،
- لا تُقبَلُ المقالات التي تنشر لدى ناشرين وهميّين، أو في المجلّات الوهمية الواردة في القائمة التي تحدّدها دوريا اللجنة الوطنية لتصنيف المجلات العلمية.
- يجب على المترشح ان يبرز مركزه بين المؤلفين المشاركين بالنسبة للمجالات التي تعتمد الترتيب الابجدي.

ملحـق رقـم 1 بالقـرار رقـم 991 المؤرّخ في 01 اوت 2022
والذي يحـدّد كيفيـات الالتحـاق بالتّكويـن في الطّـور الثّالـث وتنظيمـه
وشـروط إعـداد أطروحة الدّكتـوراه ومناقشتهـا

# دفتـر طالب الدّكتـوراه

# بطاقة توضيحية

**طالب الدكتوراه:**

| | |
|---|---|
| اللقب | ..... |
| الاسم | ..... |
| تاريخ ومكان الازدياد | ..... |
| العنوان | ..... |
| الهاتف | ..... |
| البريد الإلكتروني | ..... |

**المؤسسة:** .....

**هيئة الالحاق:** كلية، معهد، مركز بحث .....

# ميثاق أطروحة الدكتوراه

## مقدمة:

يشكّل ميثاق الأطروحة دليلا مرجعيا، يقنّن الاتّفاق المبرم ما بين طالب الدّكتوراه، والمشرف على الأطروحة ومسؤول لجنة التكوين في الدّكتوراه ومدير مخبر أو هيكل دعم التكوين.

يهدف الميثاق إلى تحديد مسؤولية الشركاء والتعريف بحقوق والتزامات كل طرف.

يمضي الأطراف على الميثاق، عند التسجيل الأول لبداية التكوين، ويعتبر بمثابة التزام قوي بين الأطراف رغم أنه يفتقد للإلزامية القانونية التعاقدية.

يعتبر الميثاق ملحقا لدفتر طالب الدّكتوراه الذي يحدد كيفيات متابعة وتقييم الطالب. يقوم مسؤول لجنة التكوين في الدّكتوراه والمشرف على الأطروحة بتسجيل النشاطات العلمية للطالب في الدّكتوراه (منشورات، مداخلات ... الخ) وتُدوَّن ملاحظات لجنة متابعة الطالب في الدّكتوراه خلال كل يوم دراسي خاص بالتقييم.

## النّصوص التنظيميّة:

يتمّ تنظيم التّكوين في الدّكتوراه (نظام LMD) حاليًا وفقًا للنّصوص التّنظيمية الآتية:

- القانون رقم 99-05 المؤرّخ في 04 أفريل 1999، المتضمّن القانون التوجيهي للتّعليم العالي، المعدّل والمتمّم،
- المرسوم التنفيذي رقم 10-231 المؤرخ في 2 أكتوبر سنة 2010، والمتضمن القانون الأساسي لطالب الدكتوراه،
- المرسوم التنفيذي رقم 22-208 المؤرّخ في 5 ذي القعدة عام 1443 الموافق 5 جوان سنة 2022 يحدد نظام الدراسات والتكوين من أجل الحصول على شهادات التعليم العالي،
- القرار رقم 991 المؤرخ في 01 اوت 2022، يحدّد كيفيات الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث وتنظيمه وشروط إعداد أطروحة الدكتوراه ومناقشتها.

## النّشاط والتّقييم:

تُعد عملية تقديم الأطروحة، عنصرا أساسيا في التكوين في الدّكتوراه إلى جانب عناصر أخرى مشكلة لهذا التكوين، والتي تضمن النشاط والتقييم. إذ يتعلق الأمر، علاوة على الأطروحة، بالمنشورات والمداخلات والأيام الدراسية الخاصة بتقييم طلبة الدّكتوراه وكذا مناقشة الأطروحة.

## التكوين في الدّكتوراه:

- يعد التكوين في الدكتوراه تكوينا للبحث وعن طريق البحث، يتضمن تعميقا للمعارف في تخصص أساسي، ومدخلا لتقنيات التفكير والتجريب الضروريتين للنشاطات المهنية وفي البحث.
- تسمح الدّكتوراه باكتساب كفاءات علمية عالية المستوى وهي عبارة عن قيادة مشروع بحث أصلي ومبدع، ينبغي أن يندرج تحضيرها في إطار محاور البحث ذات الأولوية الوطنية من جهة، وأن تكون محددة بوضوح من حيث أهدافها ومتطلباتها، من جهة أخرى.
- تعد فترة التكوين في الدكتوراه بمثابة تجربة مهنية في قطاع البحث والإبداع، بحيث يكون حاملها عند نهاية التكوين قد اكتسب، ليس فقط الكفاءات العلمية والتقنية في مجال بحثه، بل كذلك الكفاءات الأخرى الضرورية لقيادة مشروع بحث بكل استقلالية.

## الأطروحة:

- يحدد ملف الأطروحة الذي يسلم للإدارة: موضوع الأطروحة، اسم المشرف على الأطروحة، ومخبر أو هيكل البحث المستقبل.
- يكون اختيار الموضوع وظروف العمل الضرورية لتقدم وسير التكوين في الدّكتوراه، موضوع اتفاق يبرم ما بين طالب الدكتوراه والمشرف على الأطروحة، تتم المصادقة عليه من طرف لجنة التكوين في الدّكتوراه بالتعاون مع مدير المخبر أو هيكل بحث آخر، مع مراعاة أحكام هذا الميثاق.
- موضوع الأطروحة هو ملك لمؤسسة التسجيل.
- أطروحة الدّكتوراه، هي بمثابة الشاهد على تقديم نتائج البحث مكتوبة (نصوص، رسومات، جداول، أشكال أو تطبيقات).
- ينبغي أن يؤدي تحضيرها إلى إنجاز عمل أصلي وتكويني، بحيث يندرج إنجازها في المواعيد المحدّدة حسب النصوص وهي ثلاث سنوات كاملة.
- لا يمكن تعديل موضوع الأطروحة أثناء التسجيل، إلا في بعض الحالات الاستثنائية.

- كلّ طلب يتعلّق بتغيير المشرف و/أو موضوع أطروحة الدّكتوراه يجب أن يكون مبرّرًا.
- يجب أن يكون العنوان النهائي للأطروحة مطابقا للعنوان الوارد في آخر وثيقة لإعادة التسجيل.
- التسجيل في البطاقية المركزية لمواضيع أطروحات الدّكتوراه إجباري، ويتم بواسطة مصالح ما بعد التدرج لمؤسسة التسجيل.
- يجب أن ترفق الأطروحة بالأعمال العلمية وفق ما تمّ تحديده في الملحق رقم 2.
- تستفيد الأطروحة المحضّرة في إطار إشراف مشترك من نفس الحقوق، كما تترتّب عليها نفس الالتزامات، علاوة على ذلك، تلتزم كل الأطراف بتنفيذ الأحكام الخاصة الواردة في اتفاق الشراكة.

## المدّة:

- المدّة العادية لتحضير أطروحة الدّكتوراه هي ثلاث (03) سنوات جامعية متتالية.
- يمكن أن تُمنح، بصفة استثنائيّة، رخصة لسنة أو سنتين من طرف مدير المؤسسة باقتراح من المشرف على الأطروحة وهذا بعد آراء الهيئات العلمية المعنية.
- لا يعني هذا التمديد مواصلة التمويل، إذ يخضع تمويل الفترة الإضافية لإنجاز الأطروحة لتقدير المشرف على الأطروحة ومدير المخبر.
- يشطب اسم طالب الدّكتوراه الذي لم يتمكن من مناقشة أطروحته في الآجال المحددة من قائمة التّكوين في الدّكتوراه ويسحب موضوعه من السجلّ الفهرسي المركزي للأطروحة.

## متابعة طلبة الدكتوراه وتقييمهم:

- تنظم لجنة التكوين في الدّكتوراه مع نهاية كل سنة جامعيّة (في شهر جوان) يومًا دراسيًا أو أكثر لتقييم ومتابعة طلبة الدكتوراه.
- يقدم طلبة الدّكتوراه أمام لجنة التكوين في الدّكتوراه حصيلة تقدم أعمالهم مع الآفاق المنتظرة.
- يقيد سير الأيام الدراسية ونتائجها في بطاقة التقييم المرفقة لهذا الميثاق.
- يمكن للجنة التكوين في الدكتوراه دعوة أساتذة و/أو باحثين من خارج اللجنة أو من خارج المؤسسة.
- تسمح الأيام الدراسية بمرافقة سيرورة التكوين وتقييمه إلى غاية تصميم الأطروحة واحتمال تقديم التصحيحات الضرورية، بما في ذلك مناقشة الأطروحة في الآجال المحددة.

- تسمح الأيام الدراسية أيضا للجنة التكوين في الدكتوراه بالحصول على معلومات منظمة تكون بمثابة أداة للتقييم بشكل يسمح بوضع معالم للتقييم المستمر كفيل بتدعيم جودة التكوين.

**المنشورات والمداخلات:**

- يلتزم طالب الدكتوراه عند نشر أو تقديم مداخلة بالتشاور مع المشرف على الأطروحة.
- يتم الاتفاق مبدئيا بين طالب الدّكتوراه ومشرفه على الموقع الذي يحتله الطالب في ترتيب المؤلفين عند التأليف المشترك للمداخلات والمنشورات أو براءات الاختراع الناجمة عن أعماله، وتكون في كل الحالات، بحسب نسبة مساهمته.
- يلتزم طالب الدّكتوراه بإظهار اسم مؤسسة التسجيل والمخبر المستقبِل على كل المنشورات التي يكون فيها هو المؤلف أو المؤلف المشترك.
- يجب أن يكون العنوان الالكتروني المقدم من طرف المؤسسة لطالب الدّكتوراه أثناء تسجيله الأول، هو العنوان الوحيد الذي يقيده في منشوراته ومداخلاته.
- يمكن قبول المنشور قيد الطبع شريطة تقديم شهادة رسمية من المجلة.

**التسجيلات:**

- تحدد مدة إعداد الأطروحة بثلاث (03) تسجيلات سنوية متتالية.
- يتم التسجيل في السنة الأولى من التكوين لنيل شهادة الدّكتوراه بعد اجتياز مسابقة وطنيّة طبقا للتنظيم المعمول به ويُفتح التسجيل للحاصلين على شهادة ماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة مهندس معماري أو شهادة طبيب بيطري أو شهادة تتوج مسار التكوين المحدّدة مدّته بخمس (05) سنوات الذي تضمنه المدارس العليا للأساتذة أو شهادة ماجستير بتقدير "مقبول"، أو شهادات أجنبية معترف بمعادلتها.
- في بداية كل سنة جامعية، يحدّد التسجيل موضوع الأطروحة ومخبر أو هيكل البحث المستقبل. يجب على طالب الدّكتوراه أن يثبت مدى تقدم أعماله بالاتفاق مع المشرف على أطروحته.
- عند نهاية السنة الثالثة يجب على مدير المؤسّسة أن يقرر بخصوص تمديد فترة التكوين عن طريق إعادة تسجيل استثنائي (سنتان إضافيتان على الأكثر) بناء على تقرير فعلي من المشرف على الأطروحة ولجنة التكوين في الدّكتوراه والهيئات العلمية.

**المناقشة:**

- يمكن مناقشة الأطروحة بعد حصول الطالب على مائة وثمانين (180) نقطة، على الأقلّ، موزعة طبقا للملحق رقم 2.
- لا يمكن مناقشة الأطروحة إلا بعد إثبات المشاركة الفعلية في الملتقيات و/أو الندوات المبرمجة.
- يقترح مسؤول لجنة التكوين في الدّكتوراه، بناء على استشارة المشرف على الأطروحة وبعد موافقة المجلس العلمي للكلية أو المعهد، على مدير المؤسسة تعيين لجنة لمناقشة الأطروحة تتشكل من أربعة (04) إلى (06) أعضاء منهم عضو (01) أو عضوان (02) من خارج المؤسسة.
- تختار اللجنة من بين أعضائها رئيسا من غير المشرف على الأطروحة، يتكفل بتحرير تقرير المناقشة.
- يجب الإعلان عن المناقشة عن طريق النشر وعبر المواقع المحدّدة على مستوى المؤسسة وخاصّة على موقعها الإلكتروني.
- كل تصرف يتعلق بالسرقة العلمية أو تزوير النتائج أو غش ذو صلة بالأعمال العلمية، تم التصريح به في إطار الأطروحة وتم إثباته أثناء المناقشة أو بعدها، يعرّض المترشح لإلغاء المناقشة أو إلى سحب الشهادة المتحصل عليها، بالإضافة إلى تطبيق العقوبات المنصوص عليها في التنظيم المعمول به.
- عقب المناقشة وبعد مداولات اللجنة، يُمنح لقب دكتور للمترشح بتقدير "مشرّف" أو "مشرّف جدا".
- يجب على طالب الدكتوراه أن يُدرج في أطروحته كل التصحيحات التي طلبت منه من طرف اللّجنة ويقدمها، بعد المصادقة عليها من طرف رئيس اللّجنة، في الآجال التي حدّدت له.

**السرّية:**

- يلتزم طالب الدكتوراه باحترام أخلاقيات البحث العلمي لاسيّما في مجال الملكية الفكرية للمصادر المستعملة (البيبليوغرافيا).
- يلتزم طالب الدّكتوراه بالسّرية تجاه الآخرين كما يلتزم بالحفاظ على السّرية بخصوص المعلومات والأدوات بأي شكل من الأشكال أثناء اطلاعه عليها وهو بصدد إنجاز أطروحته وبمناسبة إقامته في المخبر، إذا كانت ذات صلة مع هيئات أو شركات أخرى، ما دامت هذه المعلومات لا تدخل ضمن الملكية العامة.

## النّزاع والوساطة:

- يجب إبلاغ مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه ومدير المخبر بكل نزاع أو خلاف يحدث بين طالب الدكتوراه ومشرفه ليجتهدا بالتشاور لإيجاد حل بالتراضي.
- يناقش النزاع على مستوى لجنة التكوين في الدكتوراه وإذا لم يتم التوصل إلى حلّ، تُحال المسألة على الهيئات العلمية للقسم أو الكلية أو المعهد، حسب الحالة، أو الهيئة العلمية المؤسسة باعتبارها أعلى الهيئات المطالبة بالفصل.
- يمكن إيداع طعن أخير لدى مدير المؤسسة.

## حقوق وواجبات المتدخّلين في التكوين:

يحدّد الميثاق التزامات مختلف الشركاء، بغية ضمان السّير الحسن للتكوين في الدّكتوراه، فالهدف هو تجاوز العلاقة معلم-تلميذ تجاه طالب الدّكتوراه وتحميل شركاء التكوين في الدّكتوراه المسؤولية عبر قواعد تحدّد حقوق والتزامات كلّ طرف وتضبط مسؤوليّاتهم.

## طالب الدكتوراه:

- يقدّم طالب الدّكتوراه تصريحا شرفيا، بعدم تسجيله في مؤسسة أخرى وإلا تعرض للفصل من التكوين في الدّكتوراه.
- يلتزم برزنامة ووتيرة عمل طبقا لبرنامج عمل وضع مع المشرف.
- يتفرغ كليا لنشاطات البحث ويحضر كل الملتقيات والتكوينات المبرمجة خلال التكوين من طرف لجنة التكوين في الدّكتوراه أو مخبر البحث المستقبِل.
- يلتزم بتقديم تقرير سنوي حول مدى تقدم أشغاله.
- يلتزم باحترام النظام الداخلي للمخبر المستقبِل لاسيما في مجال النظافة والأمن.
- يلتزم بالاستعمال الجيّد للوسائل والهياكل الموضوعة تحت تصرفه: كالتجهيزات، والأدوات، والأجهزة المعلوماتية، ومصادر التوثيق، واستعمال الانترنت.
- يلتزم باحترام قواعد السرية لنشاطات البحث (المناهج، البروتوكولات ونتائج الأعمال).
- يلتزم باحترام قواعد الآداب وأخلاقيات المهنة بخصوص السرقة العلمية، تزوير النتائج، المداخلات والنشر دون إذن مسبق للمشرف.

- يستفيد طالب الدكتوراه من منحة خلال المدّة القانونية للتكوين طبقا للتنظيم المعمول به.
- يجب أن يقدّم ملف إعادة تسجيله كل سنة في الآجال المحدّدة.
- يخضع طالب الدّكتوراه للأحكام المنظّمة لطور التّكوين العالي المسجّل ضمنه، وكذلك للأحكام الواردة في النّظام الداخلي لمؤسّسة التعليم العالي المنتسب إليها،
- يمكن لطالب الدكتوراه القيام بأنشطة تعليمية وفقا للمادة 6 المرسوم التنفيذي 10-231 المؤرخ 2 أكتوبر 2010 المتضمن القانون الأساسي لطالب الدكتوراه .

**المشرف على الأطروحة:**

- يلتزم المشرف بتخصيص الوقت اللاّزم للتأطير العلمي لأعمال البحث لطالب الدكتوراه.
- لا يحقّ له تفويض الإشراف على البحث إذ له المسؤوليّة الفعليّة للتأطير.
- يجب عليه توفير الوسائل اللازمة لإنجاز العمل، وتحديد رزنامة عمل.
- يجب أن يسهر على إيداع ملف إعادة تسجيل طالب الدّكتوراه حسب الآجال المحدّدة.
- يجب أن يلتزم بإبداء الرأي ويشير إلى النقائص في عمل طالب الدكتوراه، عند إعادة التسجيل السنوية.
- عليه أن يبلّغ كتابيا مسؤول لجنة التكوين في الدّكتوراه بكل إخلال يقوم به طالب الدّكتوراه في مجال أخلاقيات المهنة والسلوك.
- مساعدة طالب الدّكتوراه في إبراز روح المبادرة والصرامة العلمية والاستقلالية.
- تقديم تقرير مبرر ومعلل في حالة التنازل عن الإشراف.

**مدير المخبر أو هيكل البحث:**

- يضمن إدماج طالب الدّكتوراه في المخبر أو هيكل البحث.
- يضمن لطالب الدّكتوراه الاستفادة من نفس التسهيلات التي يتمتع بها الباحثون الآخرون بالمخبر، من أجل إنجاز بحثه كالتجهيزات والأدوات والمصادر والهياكل والدعم المالي والتوثيق وإمكانية حضور الملتقيات والمحاضرات وتقديم عمله أثناء التظاهرات العلمية.
- يلتزم بالتنسيق مع المشرف على الأطروحة، ببرمجة نشاطات طالب الدّكتوراه داخل المخبر.
- مساعدة الطالب بالتنسيق مع المشرف لتسهيل تنقله الى مخبر بحث بالخارج لإجراء تربص إذا دعت الضرورة لذلك.

**مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه:**

يجب أن يسهر على احترام الميثاق وتطبيق القرارات المتّخذة والسير الحسن للأشغال خلال متابعة وتقييم طلبة الدّكتوراه.

يضمن لطلبة الدّكتوراه الوصول إلى المعلومات ذات الصلة ببرنامج التكوينات.

يجب أن يُعلم طلبة الدّكتوراه بالآفاق المهنية للتكوين.

يجب أن يُبرمج نشاطات تعليمية وتكوينية (ملتقيات، أيام لطلبة الدكتوراه).

التأكد من تقييم طالب الدّكتوراه ومتابعته.

مُطالب بإخضاع كل العمليات الواجب القيام بها للمصادقة (البيداغوجية، والعلمية، والإدارية) من طرف كل الهيئات العلميّة للقسم والكليّة، والإدارة (رئيس القسم، والعميد).

**الشريك الاجتماعي الاقتصادي:**

في حالة إعداد الأطروحة بالشّراكة مع مؤسّسة اقتصادية، يلتزم الشريك الاجتماعي الاقتصادي بما يلي:

- تسهيل عمليّة الوصول إلى الوثائق، التّأطير المهني، والتمكين من استعمال الأدوات والتجهيزات،
- تمكين طالب الدّكتوراه من نفس الامتيازات الممنوحة للمتعاونين مع المؤسّسة: النّقل، الإطعام وتأمين الإقامة عند الاقتضاء.

**مدير المؤسسة:**

- يجب أن يمنح لطالب الدّكتوراه عنوانا الكترونيا على موقع المؤسسة عند التسجيل الأول.
- يتّخذ كل التدابير التي تسمح لكل المتدّخلين المعنيين باستيفاء حقوقهم وتنفيذ التزاماتهم طبقا لمضمون هذا الميثاق.

يصرّح الموقّعون أدناه بأنهم اطّلعوا على مضمون هذا الميثاق وصادقوا عليه.

بـ ..... **في** .....

**طالب الدّكتوراه:**

**مسؤول لجنة التكوين في الدّكتوراه:**

**المشرف على الأطروحة:**

**مدير المخبر أو هيكل البحث:**

**مدير المؤسسة :**

# دفتـــر طالب الدّكتـــوراه

**معطيات التكوين المؤهَّل في الدكتوراه:**

**قرار رقم** ..... **مؤرخ في** .....

**عنوان التكوين:** .....

**الميدان:** .....

**الشعبة:** .....

**التخصص:** .....

**مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه:**

الاسم: .....

اللقب: .....

الهاتف: .....

البريد الإلكتروني: .....

**مخبر البحث:**

.....

**المشرف على الأطروحة:**

الاسم: .....

اللقب: .....

الهاتف: .....

البريد الإلكتروني: .....

**المشرف المساعد على الأطروحة (إن وجد):**

الاسم: .....

اللقب: .....

الهاتف: .....

البريد الإلكتروني: .....

**مدير المخبر أو هيكل البحث:**

الاسم: .....

اللقب: .....

الهاتف: .....

البريد الإلكتروني: .....

## التّقييم والمتابعة

يجب على مسؤول لجنة التكوين في الدّكتوراه ولجنة المتابعة تنظيم يوم دراسي لتقييم مدى تقدّم أعمال طلبة الدّكتوراه، سنويا.

تتبع المكتسبات الجزئية أو الناقصة بتعليقات تسجّل في الدفتر الملحق، لتمكين طالب الدّكتوراه من استدراكها بسرعة خلال المراحل القادمة.

## التكوين التكميلي (30 نقطة)

- **دروس التخصص (12 نقطة)**

**السداسي الأوّل**

عنوان الدرس: .....

الحجم الساعي: .....

المتدخل: .....

مصادقة لجنة التكوين في الدكتوراه

**السداسي الثّاني**

عنوان الدرس: .....

الحجم الساعي: .....

المتدخل: .....

مصادقة لجنة التكوين في الدكتوراه

- **دروس في منهجية البحث وتعليم البيداغوجيا (06 نقاط)**

❖ **منهجية البحث**

تحديد الأهداف والمكتسبات

.....

.....

.....

.....

.....

مصادقة لجنة التكوين في الدكتوراه

❖ **تعليم البيداغوجيا والتعليمية**

تحديد الأهداف والمكتسبات

.....

.....

.....

.....

.....

مصادقة لجنة التكوين في الدكتوراه:

- **دروس في تكنولوجيات الاعلام والاتصال (06 نقاط)**

تحديد التقنيات والآليات المكتسبة

.....

.....

.....

.....

.....

مصادقة لجنة التكوين في الدكتوراه:

- **كفاءات لغوية في الإنجليزية (06 نقاط)**

المحادثة

.....

.....

.....

.....

.....

تحرير المقالات

.....

.....

.....

.....

.....

مصادقة لجنة التكوين في الدكتوراه:

## المنتوج العلمي (50 نقطة على الأقل)

❖ **منشورات دولية صنف "أ":(50 نقطة لكل منشور)**

| العنوان | التاريخ | الرابط على النت |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

❖ **براءة اختراع دولية (المنظمة الدولية للملكية الفكرية): 50 نقطة (اختراع 01 على الأكثر)**

| العنوان | تاريخ الايداع | تاريخ النّشر |
|---|---|---|
| | | |

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجمهورية الديمقراطية الشعبية
01

❖ منشورات دولية صنف "ب": (40نقطة لكل منشور)

| العنوان | التاريخ | الرابط على النت |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

❖ منشورات وطنية صنف "ج" (30 نقطة لكل منشور، منشوران 02 على الأكثر)

| العنوان | التاريخ | الرابط على النت |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

❖ براءة اختراع وطنية (المعهد الجزائري للملكية الفكرية): 25 نقطة (اختراع 01 على الأكثر)

| العنوان | تاريخ الايداع | تاريخ النّشر |
|---|---|---|
| | | |

❖ مداخلات دولية: 12,5 نقطة (مداخلتان 02 على الأكثر)

| العنوان | التاريخ | المكان |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

❖ مداخلات وطنية: 10 نقاط (مداخلتان 02 على الأكثر)

| العنوان | التاريخ | المكان |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## المصادقة على المكتسبات

❖ **وثيقة الأطروحة (100 نقطة)**

**تأشيرة لجنة التكوين في الدكتوراه:**

❖ **التكوين التكميلي (30 نقطة)**

**تأشيرة لجنة التكوين في الدكتوراه:**

❖ **المنتوج العلمي (50 نقطة على الأقل)**

**تأشيرة الهيئات العلمية المؤهلة:**

يصرّح الموقعون أدناه بأنهم اطّلعوا على مختلف الأحكام التنظيمية المحددة لحقوق والتزامات كل طرف.

بـ ..... **في** .....

**طالب الدّكتوراه:** .....

**مسؤول لجنة التكوين في الدّكتوراه:** .....

**المشرف على الأطروحة:** .....

**مدير المخبر أو هيكل البحث:** .....

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**

**Arrêté n° 991 du 01 AOUT 2022**

**fixant les modalités d'accès et d'organisation de la formation de troisième cycle et les conditions de préparation et de soutenance de la thèse de doctorat**

***Le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique ;***

- Vu la Loi n°99-05 du 18 Dhou El Hidja 1419 correspondant au 4 avril 1999, modifiée et complétée, portant Loi d'orientation sur l'enseignement supérieur;
- Vu la Loi n°15-21 du 18 Rabie El Aouel 1437 correspondant au 30 décembre 2015, modifiée, portant loi d'orientation sur la recherche scientifique et le développement technologique ;
- Vu le Décret présidentiel n° 21-281 du 26 Dhou El Kaâda 1442 correspondant au 7 juillet 2021, modifié, portant nomination des membres du Gouvernement ;
- Vu le décret exécutif n°03-279 du 24 JoumadaEthania 1424 correspondant au 23 août 2003, modifié et complété, fixant les missions et les règles particulières d'organisation et de fonctionnement de l'université;
- Vu le décret exécutif n°05-299 du 11 Rajab 1426 correspondant au 16 août 2005, fixant les missions et les règles particulières d'organisation et de fonctionnement du centre universitaire ;
- Vu le décret exécutif n°08-130 du 27 RabieEthani 1429 correspondant au 3 mai 2008, portant statut particulier de l'enseignant chercheur;
- Vu le décret exécutif n°08-131 du 27 RabieEthani 1429 correspondant au 3 mai 2008, portant statut particulier du chercheur permanent;
- Vu le décret exécutif n°10-231 du 23 Chaoual 1431 correspondant au 2 octobre 2010, portant statut du doctorant;
- Vu le décret exécutif n°13-77 du 18 Rabie El Aouel 1434 correspondant au 30 janvier 2013, fixant les attributions du Ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique ;
- Vu le décret exécutif n°16-176 du 9 Ramadhan 1437 correspondant au 14 juin 2016, fixant le statut type de l'école supérieure ;
- Vu le décret exécutif n° 22-208 du 5Dhou El Kaada 1443 correspondant au 5 juin 2022 fixant le régime des études et de la formation en vue de l'obtention des diplômes de l'enseignement supérieur, notamment ses articles 40,49,60 et 62;
- Vu l'arrêté n°131 du 6 juin 2005, fixant les modalités d'organisation de la formation doctorale dans le cadre d'une école doctorale;
- Vu l'arrêté n°714 du 03 novembre 2011, portant modalités de classement des étudiants ;
- Vu l'arrêté n°153 du 14 mai 2012, portant création d'un fichier central des mémoires et thèses et fixant les modalités d'alimentation et d'utilisation ;

- Vu l'arrêté n°191 du 16 juillet 2012, modifié et complété, fixant l'organisation de la formation de troisième cycle en vue de l'obtention du diplôme de doctorat ;
- Vu l'arrêté n°371 du 11 juin 2014, portant création, composition et fonctionnement des conseils de discipline au sein des établissements d'enseignement ;
- Vu l'arrêté n°547 du 2 juin 2016, fixant les modalités d'organisation de la formation de troisième cycle et les conditions de préparation et de soutenance de la thèse de doctorat ;
- Vu l'arrêté n°686 du 1 août 2018, portant délégation de signature aux chefs d'établissements d'enseignement supérieur à l'effet de signer les diplômes de l'enseignement supérieur ;
- Vu l'arrêté n°1001 du 27 juin 2019, fixant les modèles de décision accompagnant les dispositions de soutenance du mémoire de master, du mémoire de formation en post-graduation spécialisée, du mémoire de magister, de la thèse de doctorat et de l'habilitation universitaire ;
- Vu l'arrêté n°961 du 2 décembre 2020, fixant les modalités d'accès et d'organisation de la formation de troisième cycle et les conditions de préparation et de soutenance de la thèse de doctorat ;
- Vu l'arrêté n°1082 du 27 décembre 2020, fixant les règles relatives à la prévention et la lutte contre le plagiat ;
- Vu l'arrêté n°28 du 9 janvier 2022, fixant les modalités d'accès et d'organisation de la formation de troisième cycle et les conditions de préparation et de soutenance de la thèse de doctorat ;

## ARRETE :

**Article 1er :**En application des dispositions des articles 40,49, 60 et 62 du décret exécutif n°22-208 du 05 juin 2022, susvisé, le présent arrêté a pour objet de fixer les modalités d'accès et d'organisation de la formation de troisième cycle et les conditions de préparation et de soutenance de la thèse de doctorat.

## Chapitre I
## Des modalités d'organisation du concours d'accès à la formation de troisième cycle

**Art. 2:** L'accès à la formation de troisième cycle est ouvert, par voie de concours national sur épreuves écrites.

**Art. 3:** Le concours d'accès à la formation de troisième cycle revêt un caractère national. Il est organisé par l'établissement habilité selon les étapes suivantes:

- Appel à candidature ;
- Vérification de la conformité des dossiers de candidature;
- Organisation des épreuves écrites
- Proclamation des résultats.

Les mesures opérationnelles relatives au concours d'accès à la formation de troisième cycle sont fixées, annuellement, par les services compétents de l'administration centrale du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

**Art. 4 :** Le concours est ouvert aux candidats titulaires, en plus du diplôme de baccalauréat, d'un diplôme de master ou d'un diplôme d'ingénieur d'Etat ou d'un diplôme d'architecte ou d'un diplôme de docteur vétérinaire ou d'un diplôme sanctionnant un parcours de formation dont la durée est fixée à cinq (05) années assurée par les écoles normales supérieures (ENS) ou d'un diplôme de Magister avec la mention « passable » ou des diplômes étrangers reconnus équivalents.

**Art. 5 :** Les étudiants algériens titulaires, en plus du diplôme de baccalauréat, d'un diplôme étranger reconnu équivalent au diplôme de master ou au diplôme d'ingénieur d'Etat ou au diplôme d'architecte ou au diplôme de docteur vétérinaire ou au diplôme de Magister avec la mention « passable » sont soumis aux mêmes conditions d'accès au concours citées dans l'article 2.

**Art. 6 :** Les étudiants étrangers titulaires en plus du diplôme de baccalauréat, d'un diplôme de master ou d'un diplôme d'ingénieur d'Etat ou d'un diplôme d'architecte ou d'un diplôme de docteur vétérinaire, délivré par un établissement d'enseignement supérieur algérien sont soumis aux mêmes conditions d'accès au concours citées dans l'article 2, ci-dessus. Ils sont astreints à la présentation d'une autorisation de participation préalable aux concours délivrée par les services compétents de l'administration centrale du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

**Art. 7 :** Les étudiants étrangers boursiers dans le cadre des programmes de coopération internationale, titulaires en plus du diplôme de baccalauréat, d'un diplôme étranger reconnu équivalent au diplôme de master ou au diplôme d'ingénieur d'Etat ou au diplôme d'architecte ou au diplôme de docteur vétérinaire sont dispensés du concours d'accès à la formation de troisième cycle et les places pédagogiques réservées à cette catégorie sont en hors quota des places pédagogiques ouvertes.

L'inscription de cette catégorie de candidats doit s'effectuer sur la base de la décision d'équivalence, dans l'une des filières mentionnées dans l'offre de formation. Les services compétents de l'administration centrale du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique se chargent de la notification de leurs dossiers aux établissements concernés.

**Art. 8 :** Les étudiants algériens titulaires en plus du diplôme de baccalauréat, d'un diplôme de magister, ou d'un diplôme étranger reconnu équivalent, avec au moins la mention « Assez bien » peuvent s'inscrire directement en formation de troisième cycle dans un établissement d'enseignement supérieur habilité dans la filière du Magister et ce après avis de conseil scientifique et sont dispensés du concours d'accès à la formation de troisième cycle.

Les places pédagogiques dédiées à cette catégorie d'étudiants sont en hors quota des places pédagogiques ouvertes.

**Art. 9 :** Il est créé au niveau de chaque établissement universitaire habilité un comité de préparation et d'organisation du concours d'accès à la formation de troisième cycle, placé sous la responsabilité du chef d'établissement.

**Art.10 :** Le nombre de candidats retenus pour les épreuves écrites doit être au moins égal à cinq (05) fois le nombre de places pédagogiques ouvert par spécialité.

Dans le cas où le nombre de candidats requis n'est pas atteint, dans une ou plusieurs spécialités, le concours sera annulé dans la ou les spécialités en question.

Dans le cas où le nombre de candidats présents au concours, dans une ou plusieurs spécialités, est inférieur au double du nombre de places pédagogiques prévues, le concours est annulé dans la ou les spécialités concernées.

**Art.11 :** Les épreuves écrites du concours portent sur le contenu des programmes d'enseignement agréés du premier cycle et du second cycle.

Les épreuves écrites du concours doivent être élaborées de manière à permettre de s'assurer des capacités du candidat et de ses compétences, notamment, en matière de maitrise de connaissances, d'esprit de synthèse et d'analyse, d'esprit critique et aussi sa prédisposition à intégrer un projet de recherche.

**Art.12 :** Le classement final des candidats après le concours s'effectue, par ordre de mérite sur la base de la moyenne générale des notes obtenues dans les épreuves écrites.

Les candidats classés ex-aequo sont départagés sur la base, respectivement, de la note de l'épreuve de spécialité ou la moyenne générale du cursus du second cycle ou la moyenne du cursus du premier cycle.

**Art.13 :** Les candidats admis au concours d'accès à la formation de troisième cycle, doivent procéder à leur inscription au sein des établissements universitaires, dans un délai n'excédant pas les quinze (15) jours après la proclamation définitive des résultats validés par l'organe scientifique habilité.

Passé ce délai, les lauréats n'ayant pas accompli les formalités d'inscription seront remplacées par les candidats de la liste qui suivent dans le classement des épreuves écrites, selon le mérite, et ce au prorata du nombre des places pédagogiques ouvertes.

## Chapitre 2
## Des modalités d'organisation de la formation de troisième cycle

**Art.14:** La formation de troisième cycle est organisée au niveau des établissements d'enseignement supérieur habilités. Elle est sanctionnée par le diplôme de doctorat.

**Art.15:** La formation de troisième cycle a pour objectif de former aux métiers de l'enseignement et de la formation supérieurs, de la recherche-développement, de l'expertise et de l'encadrement de haut niveau dans les différents secteurs socio-économiques du pays.

**Art.16:** La formation de troisième cycle peut être organisée dans le cadre d'une école doctorale.

**Art.17:** La formation de troisième cycle est organisée et habilitée par filière en adéquation avec :

- Le référentiel national des axes prioritaires de recherche;
- Les programmes et projets de recherche, nationaux et internationaux, agréés ;
- Le projet de l'établissement.

Les formations habilitées et le nombre de places pédagogiques ouvert doivent répondre à des préoccupations d'ordre scientifique, technologique, pédagogique, socio-économique et culturel du pays et de coopération nationale.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
01

**Art.18 :** Le nombre de places pédagogiques ouvert annuellement dans les spécialités de la filière habilitée est fixé, selon les objectifs de la formation, par arrêté du Ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

**Art.19 :** Les établissements d'enseignement supérieur sont habilités pour organiser des formations de troisième cycle selon les conditions suivantes:

- Avoir les capacités d'encadrement nécessaires en adéquation avec le nombre maximal de thèses à encadrer par enseignant-chercheur ou chercheur permanent de rang magistral;
- Avoir des entités de recherche dotées de moyens adéquats pour l'accueil et l'intégration des doctorants en son sein;
- Adéquation des projets de recherche avec le référentiel national des axes prioritaires de recherche conformément aux dispositions de l'article 17 ci-dessus.

**Art.20 :** Les demandes d'habilitation de formations de troisième cycle, sont examinées annuellement par la commission nationale d'habilitation dénommée « CNH ».

L'habilitation des formations retenues est délivrée par le Ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique pour une durée de trois (03) ans.

Les établissements habilités doivent assurer la poursuite de la formation des doctorants régulièrement inscrits jusqu'au terme des délais d'inscription réglementaires.

**Art.21 :** Il est institué au sein de chaque établissement, un comité de formation doctorale pour chaque formation de troisième cycle habilitée, dénommé «CFD».

**Art.22 :** La composition du comité de formation doctorale ainsi que les modalités de coordination avec les différentes instances scientifiques et administratives de l'établissement sont fixées selon les mesures opérationnelles relatives au concours d'accès à la formation de troisième cycle citées dans l'article 3 ci-dessus.

**Art. 23 :** Le comité de formation doctorale, en coordination avec les organes scientifiques et administratifs concernés et sous l'égide du chef d'établissement, est chargé de:

- Veiller à ce que la formation soit définie par domaine, filière et spécialité, conformément au canevas de l'offre de formation doctorale préétabli et qu'elle satisfait aux conditions citées dans les articles 17 et 19 du présent arrêté ;
- Proposer une liste de sujets de thèse de doctorat conformément au canevas de l'offre de formation doctorale ;
- Fixer les éléments de la formation complémentaire destinée au profit des doctorants tels que les cours de renforcement des connaissances, conférences, séminaires, ateliers...etc, dans le canevas relatif à l'offre de la formation doctorale et veiller à leur réalisation;
- Vérifier la conformité pédagogique des dossiers de candidature au concours;
- Contribuer au bon déroulement du concours d'accès à la formation de troisième cycle;
- Assurer le suivi de la formation des doctorants, notamment l'évaluation annuelle de l'état d'avancement de leurs travaux de recherche;
- Donner un avis sur la constitution du jury de soutenance de thèse proposé par le directeur de thèse avant sa validation par les instances scientifiques et le chef d'établissement.

**Art. 24 :** La durée de la formation de troisième cycle est fixée à trois (03) années consécutives.

Le chef d'établissement peut exceptionnellement accorder une dérogation d'une (01) à deux (02) années sur la base d'un avis motivé du directeur de thèse et du comité de la formation doctorale et sur proposition des instances scientifiques habilitées.

Les deux années supplémentaires de la formation font partie de la durée légale de la formation de troisième cycle.

## Chapitre 3
## De la Préparation de la thèse de doctorat

**Art.25:** La thèse de doctorat consiste en la réalisation d'un travail de recherche original par le doctorant.

**Art.26:** Le document de thèse est rédigé en langue nationale.

Il peut être rédigé dans une autre langue, après accord du directeur de thèse, et de l'instance scientifique de l'établissement habilitée.

Les caractéristiques et les spécificités du document de la thèse de doctorat sont fixées par le ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

**Art.27 :** Les sujets de thèse sont proposés dans le cadre des différents projets validés par les instances compétentes de l'établissement.

Le sujet de thèse est la propriété de l'établissement. Il incombe aux services chargés de la formation doctorale de l'enregistrer dans le fichier central des sujets de thèses de doctorat.

Chaque doctorant choisit, dès sa première inscription, l'un des sujets de thèse validés.

Les sujets de thèse sont affectés aux doctorants selon leur classement au concours.

**Art.28:** Une thèse de doctorat peut être préparée dans le cadre d'une cotutelle internationale.

La cotutelle internationale de thèse est organisée dans le cadre s'une convention entre deux (02) ou plusieurs établissements, selon des modalités fixées par le ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

**Art.29:** La thèse de doctorat peut être réalisée en milieu professionnel.

**Art.30:** Le directeur de thèse doit être un enseignant chercheur ou chercheur permanent de rang magistral de la filière et en position d'activité permanente dans l'un des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

Le directeur de thèse peut être, aussi, en position contractuelle, conformément à la réglementation en vigueur.

Le directeur de thèse peut être assisté par un co-directeur titulaire au moins d'un diplôme de doctorat en position d'activité dans l'un des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique, après approbation de l'instance scientifique habilitée.

**Art.31 :** Il est établi un carnet du doctorant afin d'assurer le suivi de ses activités pédagogiques et de recherche réalisées durant la période de formation, accompagné d'une charte de thèse, qui fixe les droits et les obligations des différents intervenants dans la formation doctorale, notamment, le doctorant, le directeur de thèse, le comité de formation doctorale et le directeur du laboratoire.
Le carnet du doctorant accompagné de la charte de thèse est élaboré conformément au modèle défini en annexe 1 du présent arrêté.

**Art.32 :** Lors de sa première année d'inscription, le doctorant est tenu de suivre la formation complémentaire citée dans l'article 23 ci-dessus, telle que définie dans le canevas de l'offre de la formation doctorale.

En cas d'absences non justifiées à cette formation complémentaire, le doctorant est exclu de la formation doctorale.

Les différents intervenants cités dans l'article 31 du présent arrêté valident le contenu de la formation complémentaire suscitée en apposant leurs visas sur le carnet du doctorant.

**Art.33:** Le doctorant doit présenter annuellement l'état d'avancement de ses travaux devant le comité de formation doctorale conformément au modèle défini dans le carnet du doctorant.

En cas d'insuffisance de résultats dûment constatée, à l'issue de la deuxième année d'inscription, le comité de formation doctorale peut proposer, en coordination avec le directeur de thèse, au comité scientifique de département une reformulation ou un changement du sujet de la thèse.

**Art.34:** L'inscription du doctorant est renouvelée au titre de chaque année universitaire après avis du directeur de thèse.

## Chapitre 4
## De la Soutenance de la thèse de doctorat

**Art.35:**La soutenance de la thèse est le résultat d'une formation doctorale concluante, de publication de travaux scientifiques et de la rédaction de la thèse.

**Art.36:** La soutenance de la thèse de doctorat se tienne selon une grille d'évaluation élaborée à cet effet. Elle permet, notamment, d'évaluer le document de la thèse, la formation complémentaire ainsi que la production scientifique du doctorant.

**Art.37:** Le dossier de soutenance est déposé pour évaluation auprès des instances administratives concernées, accompagné du résumé de la thèse et des mots-clés en langue nationale et dans deux langues étrangères de renommée scientifique établie, des travaux scientifiques ainsi que du carnet du doctorant.

**Art.38 :**La demande de soutenance de la thèse est recevable sur la base d'un rapport de soutenabilité favorable du directeur de thèse et la vérification par le comité de formation doctorale de l'obtention par le doctorant des cent quatre-vingt (180) points au minimum, répartis conformément à la grille de soutenabilité de la thèse contenue dans l'annexe 2 du présent arrêté.

**Art.39:** La soutenance de la thèse ne peut avoir lieu qu'au terme révolu de la troisième année d'inscription.

Le doctorant n'ayant pas finalisé sa thèse dans ce délai doit introduire une demande de prolongation de la durée de la formation conformément aux dispositions de l'article 24 du présent arrêté.

Le doctorant n'ayant pas formulé une demande de dérogation ou n'ayant pas obtenu de dérogation est systématiquement exclu de la formation de troisième cycle et ce, au terme de la troisième année d'inscription.

**Art.40:** Toute demande de changement de directeur de thèse doit être justifié.

Le comité de formation doctorale examine la demande de changement de directeur de thèse et la soumet aux instances scientifiques pour un avis définitif.

**Art.41:**La thèse de doctorat peut être présentée sous forme d'un ensemble cohérent de travaux contenant des résultats scientifiques en relation avec le sujet traité conformément aux modalités qui sont fixées par le Ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

**Art.42:** Sur proposition du directeur de thèse et après avis du comité de formation doctorale, la constitution du jury de soutenance est arrêtée, selon le cas, par le conseil scientifique de la faculté, de l'institut ou de l'école supérieure.

Le chef d'établissement établit une décision d'autorisation de soutenance, dans un délai ne dépassant pas (08) jours à compter de la date de sa réception de la proposition du jury, précisant la désignation des membres du jury et la qualité de chacun d'eux.

**Art.43:** Des copies de la thèse de doctorat sont transmises par le service chargé de la formation doctorale aux membres du jury désignés qui disposent d'un délai de quarante-cinq (45) jours pour remettre leurs rapports respectifs. Passé ce délai, le membre du jury n'ayant pas remis son rapport est remplacé, selon les modalités de désignation prévues à l'article 42 du présent arrêté. Le membre remplaçant dispose de quarante-cinq (45) jours pour remettre son rapport.

Le modèle d'évaluation de la thèse est fixé par le Ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

**Art.44:** Dans le cas où le projet de thèse fait l'objet de réserves substantielles, par la majorité des membres du jury, celles-ci sont communiquées au directeur de thèse pour leurs prises en charge.

En cas de rejet des réserves émises par le directeur de thèse, il est procédé à la désignation d'un deuxième jury dans les mêmes modalités fixées par les articles 42 et 43 du présent arrêté.

Les réserves éventuelles émises par le deuxième jury doivent être obligatoirement prises en charge à l'issue de cette étape. La décision de ce jury, prise à la majorité des voix, est finale et irrévocable quant à la soutenabilité de la thèse. La voix du président est prépondérante en cas de partage égal des voix.

**Art. 45 : Le** président du jury de soutenance doit:

- S'assurer de la conformité des procédures de la soutenance ;
- Diriger la soutenance et animer la phase des questions et des débats ;
- Présider les délibérations à huis clos et favoriser une décision de consensus immédiatement après la soutenance ;
- Rédiger le rapport de soutenance ;
- Confirmer auprès des instances administratives concernées, que le doctorant a tenu compte de façon appropriée des rapports d'évaluation du jury et de leurs recommandations lors de la soutenance. Le président peut confier cette tache à un autre membre du jury au moment du dépôt de la version finale de la thèse.

**Art.46 :** La soutenance de la thèse est publique et a lieu solennellement, après avis favorable de la majorité des membres du jury durant les jours ouvrables et en dehors des périodes des vacances universitaires dans l'enceinte de l'établissement d'inscription.

Elle est organisée devant un jury composé de quatre (04) à six (06) enseignants chercheurs ou chercheurs permanents de rang magistral et en position d'activité dont un (01) à deux (02) membres hors établissement d'inscription, choisi(s) pour sa (leurs) compétence(s) en rapport avec le sujet de thèse.

Le jury peut comporter un membre invité choisi pour sa compétence en rapport avec le sujet de thèse sans voix délibérative.

Le codirecteur de thèse participe, le cas échéant, à la soutenance en qualité d'invité sans voix délibérative.

La soutenance ne peut valablement avoir lieu qu'en présence d'au moins quatre (04) membres du jury dont le président et le directeur de thèse.

Elle peut se dérouler par la technique de visioconférence avec présence obligatoire, sur le lieu de la soutenance, d'au moins trois (03) membres du jury dont le président et le directeur de thèse.

La date de soutenance est proposée par le président du jury après concertation avec les membres du jury et accord de l'administration.

**Art.47 :** A l'issue de la soutenance et après délibérations du jury, le titre de « Docteur » est décerné au doctorant avec la mention « honorable » ou « très honorable ».

Lorsque la qualité des travaux et de l'exposé est reconnue excellente par le jury, celui-ci peut, par la voie de son président, féliciter verbalement et publiquement l'impétrant.

**Art.48 :** Les délibérations du jury sont consignées dans un procès-verbal de soutenance daté et signé par les membres du jury.

Le procès-verbal, soigneusement renseigné par le président du jury, doit porter des appréciations sur l'exposé, la maitrise du sujet traité et les réponses de l'impétrant aux questions des membres du jury. Il est transmis par le président du jury, sous couvert de la voie hiérarchique, au chef d'établissement.

**Art.49 :** Les travaux scientifiques élaborés par le doctorant dans le cadre de sa thèse de doctorat appartiennent de droit à l'établissement d'inscription, celui-ci pouvant en disposer librement, à moins qu'il n'y renonce au profit du doctorant.

Le doctorant et son directeur de thèse sont tenus, après la soutenance, de déposer un résumé de la thèse et des mots-clés en langue nationale et dans deux langues étrangères

de renommée scientifique établie, auprès des services chargés de la formation doctorale lesquels doivent les publier dans le site officiel de l'établissement.

Le diplôme de doctorat est délivré après remise à l'établissement de la version finale de la thèse ainsi que le résumé de thèse pour publication effective de celui-ci sur le site officiel de l'établissement.

**Art.50 :** Tout acte de plagiat, de falsification de résultats ou de fraude en relation avec les travaux scientifiques contenus dans la thèse, dûment constatés pendant ou après la soutenance et confirmés par les organes scientifiques habilités, expose son auteur à l'annulation de la soutenance et au retrait du titre de docteur sans préjudice des sanctions prévues par la législation et la règlementation en vigueur.

## Chapitre 5
## Des dispositions finales

**Art.51 :** Les dispositions du présent arrêté sont applicables aux étudiants inscrits en première année de la formation de troisième cycle au titre de l'année universitaire 2022-2023.

**Art.52 :** Les doctorants inscrits en formation de troisième cycle avant la date de parution du présent arrêté sont régis par les dispositions de l'arrêté n°28 du 09 janvier 2022, susvisé.

**Art.53 :** Les doctorants inscrits en formation de troisième cycle avant la date de parution de l'arrêté n°28 du 09 janvier 2022 sont régis par les dispositions de l'arrêté n°961 du 02 décembre 2020, susvisé.

**Art.54 :** Les doctorants inscrits en formation de troisième cycle avant la date de parution de l'arrêté n°961 du 02 décembre 2020 sont régis par les dispositions de l'arrêté n°547 du 02 juin 2016, susvisé.

**Art.55 :** Les doctorants inscrits en formation de troisième cycle avant la date de parution de l'arrêté n°547 du 02 juin 2016 sont régis par les dispositions de l'arrêté n°191 du12 juillet 2012, modifié et complété, susvisé.

**Art.56 :** Les dispositions de l'alinéa 2 de l'article 27 et l'article 40 du présent arrêté sont applicables aux doctorants régis par les arrêtés cités dans les articles 52, 53, 54 et 55 du présent arrêté.

**Art.57 :** Le directeur général des enseignements et de la formation et les chefs d'établissements d'enseignement supérieur sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté.

**Art.58 :** Le présent arrêté sera publié au *Bulletin* officiel de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

**Fait à Alger le,** 01 AOUT 2022 .....

*Le Ministre de l'Enseignement Supérieur*
*et de la Recherche Scientifique*

**Annexe n°2 de l'Arrêté n° 991 du 01 AOUI 2022**
**fixant les modalités d'accès et d'organisation de la formation de troisième cycle et les conditions de préparation et de soutenance de la thèse de doctorat**

# « Grille de soutenabilité de la thèse »

| N° | Travaux | Nombre |
|---|---|---|
| I | **Le document de thèse** | **100** |
| II | **La formation complémentaire** | **30** |
| | • Cours de spécialité | 12 |
| | • Cours de méthodologie de recherche et initiation à la didactique et à la pédagogie | 06 |
| | • Cours de TIC | 06 |
| | • Les compétences en anglais | 06 |
| III | **La production scientifique (*)** | **Au moins 50 pts** |
| | • Publications internationales de rang « A » | 50 |
| | • Brevet PCT (OMPI) (maximum 1). | 50 |
| | • Publications internationales de rang « B » | 40 |
| | • Publications nationales de rang « C » (maximum 2). | 30 |
| | • Brevet (INAPI) (maximum 1). | 25 |
| | • Communications internationales (maximum 2). | 12.5 |
| | • Communications nationales (maximum 2). | 10 |
| **Total des points** | | **Au moins 180 pts** |

(*) :

- **Publications dans une revue de catégorie A ou B (pour les domaines S&T).**
- **Publications dans une revue de catégorie A ou B ou C (pour les domaines S&H).**

**Les articles publiés chez des éditeurs prédateurs ou dans des revues prédatrices dont la liste est fixée périodiquement par la commission nationale de validation des revues scientifiques, ne sont pas acceptés.**

**Pour les disciplines qui adoptent le classement par ordre alphabétique, le candidat doit justifier sa position parmi les co-auteurs.**

Annexe n°1 de l'arrêté n° 991 du 01 Aout 2022
fixant les modalités d'accès et d'organisation de la formation de troisième cycle et les conditions de préparation et de soutenance de la thèse de doctorat

# CARNET DU DOCTORANT

# Fiche Signalétique

**Le Doctorant :**

| | |
|---|---|
| Nom | …….. |
| Prénom | …….. |
| Date et lieu de naissance | …….. |
| Adresse | …….. |
| Tél. | …….. |
| E-mail | …….. |

**Etablissement :**…….

**Structure de rattachement :** faculté-institut-centre de recherche.

……

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
01

# CHARTE DE THESE

## PRÉAMBULE

La charte constitue un code de référence. Elle formalise l'accord conclu entre le doctorant, le directeur de thèse, le responsable du comité de formation doctorale et le directeur du laboratoire ou structure de soutien à la formation.

L'objectif est de responsabiliser les partenaires et de définir les droits et les devoirs de chacun.

La charte doit être signée, au moment de la première inscription par tous les partenaires et même si elle n'a pas de valeur juridique contractuelle, elle représente néanmoins un engagement fort entre ces parties.

La charte est considérée comme annexe au carnet du doctorant qui permettra le suivi et l'évaluation de ce dernier. Le responsable du CFD et le directeur de thèse mentionneront l'activité du doctorant (publications, communications ….) et y seront consignées les appréciations du comité de suivi à chaque journée d'évaluation.

## TEXTES RÈGLEMENTAIRES

La formation doctorale (LMD) est régie par les textes réglementaires suivants :

- La Loi n°99-05 du 4 avril 1999, portant loi d'orientation sur l'enseignement supérieur, modifiée et complétée ;
- Le décret exécutif n°10-231 du 02 octobre 2010 portant statut du doctorant ;
- Le décret exécutif n°22-208 du 5 Dhou El Kaada 1443 correspondant au 5 juin 2022 fixant le régime des études et de la formation en vue de l'obtention des diplômes de l'enseignement supérieur ;
- L'arrêté n°991 du 01 AOUT 2022, fixant les modalités d'accès et d'organisation de la formation de troisième cycle et les conditions de préparation et de soutenance de la thèse de doctorat.

## ACTIVITE ET EVALUATION

La présentation de la thèse est l'élément essentiel de la formation doctorale, à côté d'autres éléments constitutifs de cette formation assurent l'activité et l'évaluation. Il s'agit outre la thèse, des publications et communications, des journées d'évaluation et de la soutenance.

## La formation doctorale :

- La formation doctorale est une formation à la recherche et par la recherche comportant un approfondissement des connaissances dans une discipline principale, une initiation aux techniques de raisonnement et d'expérimentation nécessaires dans les activités professionnelles et dans la recherche.
- Le doctorat permet l'acquisition de compétences scientifiques de haut niveau. Il correspond à la conduite d'un projet de recherche original et innovant. Sa préparation doit d'une part, s'inscrire dans le cadre des axes de recherche prioritaire nationale et d'autre part, être clairement définie dans ses buts comme dans ses exigences.
- La période de la formation doctorale est aussi considérée comme une expérience professionnelle dans le secteur de la recherche et de l'innovation, au terme de laquelle le docteur est sensé avoir acquis non seulement les compétences scientifiques et techniques dans son thème de recherche, mais aussi celles nécessaires à la gestion d'un projet en toute autonomie.

## La thèse :

- Le sujet de la thèse, le nom du directeur de thèse et le laboratoire ou structure de recherche d'accueil sont définis dans le dossier déposé auprès de l'administration.
- Le choix du sujet et les conditions de travail nécessaires à l'avancement et au déroulement de la formation doctorale font l'objet, dans le respect de la présente charte, d'un accord conclu entre le doctorant, le directeur de thèse et validé par les organes scientifiques après l'avis du comité de formation doctorale en collaboration avec le directeur de laboratoire ou autre structure de recherche.
- Le sujet de thèse est la propriété de l'établissement d'inscription.
- Une thèse de doctorat doit témoigner de la présentation des résultats d'une recherche sous forme rédigée (textes, schémas, tableaux, figures ou illustrations).
- Sa préparation doit conduire à la réalisation d'un travail original et formateur, dont la faisabilité s'inscrit dans le délai prévu, par les textes, qui est de trois ans à temps plein.

- Le sujet ne peut être modifié après l'inscription, sauf dans certaines circonstances exceptionnelles.
- Le changement du directeur de thèse et/ou du sujet de thèse doit être justifié.
- L'intitulé final de la thèse doit être identique à celui inscrit sur le dernier formulaire de réinscription.
- L'inscription au fichier central des thèses de doctorat est obligatoire et se fait par l'intermédiaire des services de la post graduation de l'établissement d'inscription.
- La thèse doit être accompagnée par les travaux scientifiques conformément à l'annexe 2.
- La thèse préparée en cotutelle bénéficie des mêmes droits et doit répondre aux mêmes obligations. En outre, les différentes parties doivent se conformer aux dispositions particulières mentionnées dans la convention de partenariat.

**La durée :**

- La durée normale d'une thèse de doctorat est de trois (03) années universitaires consécutives.
- Une dérogation d'une à deux années peut être exceptionnellement accordée par le chef d'établissement sur proposition du directeur de thèse et après avis des organes scientifiques concernés.
- Cet accord de prolongation ne signifie pas poursuite automatique du financement (bourse), le financement pour le fonctionnement de la thèse restera à l'appréciation du directeur de thèse et du directeur de laboratoire.
- Le doctorant qui n'a pas soutenu dans les délais est radié des listes de la formation doctorale et son sujet est retiré du fichier central des thèses.

**Suivi des doctorants et leur évaluation :**

- Le comité de formation doctorale organise à la fin de chaque année universitaire (au mois de juin) une journée ou plus consacrée à l'évaluation et le suivi des doctorants.
- Les doctorants présentent devant les membres du comité de formation doctorale, leur état d'avancement des travaux et les perspectives.
- Le déroulement et les résultats des journées seront indiqués dans la fiche d'évaluation annexée à cette charte.
- Le comité de formation doctorale peut y inviter des enseignants et/ou chercheurs extérieurs au CFD voire à l'établissement.
- Ces journées permettent d'accompagner et d'évaluer le processus de la formation jusqu'à la conception de la thèse, d'apporter éventuellement les corrections nécessaires, incluant ainsi la soutenance dans les délais prévus.
- Elles permettent également au comité de formation doctorale, d'avoir des informations systématisées en tant qu'outil d'évaluation, de façon à pouvoir établir des repères d'évaluation continue capables de renforcer la qualité de la formation.

**Publications et Communications :**

- Le doctorant s'engage à publier ou à communiquer en concertation avec son directeur de thèse.
- La position du doctorant sur la liste des co-auteurs des communications, des publications ou des brevets issus de ses travaux doit être décidée d'un commun accord avec son directeur de thèse. Dans tous les cas, elle doit être en rapport avec sa contribution.
- Le doctorant est tenu de faire figurer les noms de l'établissement d'inscription et du laboratoire d'accueil, selon l'acronyme définit, sur toutes les publications dont il est l'auteur ou le co-auteur.
- L'affiliation qui a été affectée au doctorant par l'établissement à sa première inscription est la seule qu'il doive indiquer dans ses publications et ses communications.
- Une publication sous presse peut être acceptée sous réserve de la présentation d'une attestation officielle de la revue.

**Inscriptions :**

La durée de thèse étant fixée à trois années consécutives.

L'inscription en première année de thèse de doctorat se fait à l'issue d'un concours conformément à la réglementation en vigueur. Il est ouvert aux candidats titulaires d'un diplôme de master ou d'un diplôme d'ingénieur d'état ou d'un diplôme d'architecte ou d'un diplôme de docteur vétérinaire ou d'un diplôme sanctionnant un parcours de formation dont la durée est fixée à cinq (05) années assurée par les écoles nationales supérieures ou

d'un diplôme de magister avec la mention passable ou des diplômes étrangers reconnus équivalents.

- L'inscription précise le sujet du doctorat et le laboratoire ou structure de recherche d'accueil et elle est renouvelée au début de chaque année universitaire. Pour cela, le doctorant doit témoigner de l'avancement de ses travaux en accord avec son directeur de thèse.
- Au terme de la 3ème année, le chef d'établissement se prononce sur une prolongation de la durée de formation par une réinscription exceptionnelle (deux années supplémentaires au maximum) sur la base d'un rapport circonstancié du directeur de thèse, du CFD et des organes scientifiques.

**La Soutenance :**

- La thèse est recevable sur la base de l'obtention par le doctorant de 180 points au minimum répartis conformément à l'annexe 2.
- La soutenance ne peut être autorisée sans la validation relative à la participation aux conférences et/ou séminaires programmés.
- Sur proposition du directeur de thèse, le responsable du CFD propose, après avis du conseil scientifique de la faculté ou de l'institut, au chef d'établissement la désignation d'un jury constitué de quatre (04) à six (06) membres dont un (01) à deux (02) membres hors établissement.
- Le jury choisit préalablement en son sein son président, qui ne peut être le directeur de thèse. Le président de jury est chargé de la rédaction du rapport de soutenance.
- La soutenance doit être annoncée, par voie d'affichage et sur des sites, identifiés et spécialement dédiés au niveau de l'établissement et sur son site WEB.
- Tout acte de plagiat, de falsification de résultat ou de fraude en relation avec les travaux scientifiques revendiqués dans le cadre de la thèse et constatés pendant ou après la soutenance expose le candidat à l'annulation de la soutenance ou au retrait du titre acquis, en plus de l'application des sanctions prévues par la réglementation en vigueur.
- A l'issue de la soutenance et après délibération du jury, le titre de docteur est décerné au candidat avec la mention « Honorable » ou « Très honorable ».

- Le doctorant doit apporter à sa thèse toutes les corrections qui pourraient lui être demandées par le jury et la déposer, après validation du président de jury, dans les délais qui lui seront fixés.

**Confidentialité :**

- Le doctorant s'engage à respecter la déontologie de la recherche scientifique, notamment en termes de propriété intellectuelle des sources utilisées (Bibliographie).
- Il est lié par une obligation de secret à l'égard des tiers et s'engage à maintenir la confidentialité sur toutes les informations et matériels, sous quelque forme que ce soit, dont il aurait eu connaissance au cours de la réalisation de sa thèse et à l'occasion de son séjour au laboratoire, éventuellement en liaison avec d'autres organismes ou sociétés, tant que ces informations ne seront pas du domaine public.

**Conflit et Médiation :**

- Tout conflit ou litige entre le doctorant et son directeur de thèse doit être porté à la connaissance du responsable du CFD et du directeur de laboratoire qui en concertation, s'efforceront de rechercher une solution à l'amiable.
- Le conflit ou le litige sera débattu au CFD si aucune solution n'est trouvée, en dernière instance, ce sera les organes scientifiques (CSD, CSF/CSI ou l'instance scientifique de l'établissement selon le cas ) qui seront appelés à trancher.
- Un dernier recours, peut être déposé auprès du chef d'établissement.

**DROITS ET DEVOIRS DES INTERVENANTS :**

La charte définit les engagements des différents partenaires afin de garantir le bon déroulement de la formation doctorale. L'objectif est de dépasser la relation maitre-élève à l'égard du doctorant, de responsabiliser les partenaires de la formation doctorale par des règles qui définissent les droits et devoirs et délimitent les responsabilités de chacun.

**Le doctorant :**

- est tenu de présenter une déclaration sur l'honneur de non inscription dans un autre établissement, sous peine de son exclusion de la formation doctorale.
- s'engage sur un temps et un rythme de travail. conforme à la feuille de route établie avec son directeur de thèse.
- se consacre à temps plein aux activités de recherche et assiste à tous les séminaires et à toutes les formations programmées durant la formation par le comité de formation doctorale ou par le laboratoire de recherche d'accueil.
- est tenu de remettre chaque année un rapport sur l'état d'avancement de ses travaux.
- s'engage à respecter le règlement intérieur du laboratoire d'accueil notamment en matière d'hygiène et sécurité.
- s'engage à faire bon usage des moyens et des infrastructures mises à sa disposition : équipements scientifiques, outils, appareillages informatiques, sources de documentation et accès à internet.
- s'engage à respecter les règles de confidentialité des activités de recherche (méthodes, protocoles et résultats des travaux).
- s'engage à respecter les règles d'éthique et de déontologie (acte de plagiat, falsification de résultats, communication ou publications sans avis du directeur de thèse).
- bénéficie d'une bourse mensuelle durant la durée réglementaire de la formation, conformément à la réglementation en vigueur.
- doit déposer son dossier de réinscription, chaque année, dans les délais.
- est soumis aux dispositions régissant le cycle de formation supérieure dans lequel il est inscrit, ainsi qu'à celles contenues dans le règlement intérieur de l'établissement d'enseignement supérieur qu'il fréquente.
- Peut assurer des activités d'enseignement conformément à l'article 06 du décret exécutif n°10-231 du 02 Octobre 2010 portant statut du doctorant.

**Le directeur de thèse :**

- s'engage à consacrer le temps nécessaire à l'encadrement scientifique des travaux de recherche du doctorant.
- n'a pas le droit de déléguer la direction de la thèse, il a la responsabilité effective de l'encadrement.
- doit rassembler les moyens à mettre en œuvre pour la réalisation du travail, et définir un échéancier des travaux.
- doit veiller au dépôt, dans les délais, du dossier de réinscription du doctorant.
- est tenu de donner son appréciation et mentionner les insuffisances qu'il aurait relevées dans le travail du doctorant avant chaque réinscription.
- est tenu de signaler par écrit au responsable du CFD tout manquement du doctorant à l'éthique ou à la discipline.
- doit veiller à ce que le doctorant fasse preuve d'initiative, de rigueur scientifique et d'autonomie.
- en cas de désistement, il doit argumenter les motifs par un rapport.

**Le directeur du laboratoire ou structure de recherche :**

- assure l'intégration du doctorant dans le laboratoire ou structure de recherche.
- assure au doctorant l'accès aux mêmes facilités que les chercheurs titulaires pour accomplir son travail de recherche : équipements, outils, ressources, infrastructures, soutien financier, documentation, possibilité d'assister aux séminaires et aux conférences et de présenter son travail dans des manifestations scientifiques selon les moyens disponibles.
- est tenu de programmer, en collaboration avec le directeur de thèse, les activités du doctorant au sein du laboratoire.
- doit aider, en collaboration avec le directeur de thèse, le doctorant à son placement dans un laboratoire étranger (lettre d'accueil) pour un stage d'initiation ou de finalisation de thèse, lorsque cela est nécessaire.

**Le responsable du CFD :**

- doit veiller au respect de la charte, à l'application des décisions prises et au bon déroulement des travaux lors des journées d'évaluation.
- assure aux doctorants l'accès aux informations sur le programme des formations.
- doit informer les doctorants sur les projections professionnelles de la formation.
- doit organiser les activités d'enseignement, de formation (séminaire, journées des doctorants…).
- s'assure du suivi et de l'évaluation du doctorant.
- est tenu de soumettre à validation toutes les actions qu'il doit entreprendre (pédagogiques, scientifiques et administratives) par, chacun en ce qui le concerne, les organes scientifiques du département et de la faculté et l'administration (chef de département, doyen).

**Le partenaire socio-économique :**

Lorsque la thèse est préparée en entreprise ou en partenariat avec l'entreprise, le partenaire socio-économique s'engage à :
- faciliter l'accès, à la documentation, à l'encadrement professionnel, et le cas échéant à l'utilisation des matériels et équipements.
- faire bénéficier le doctorant des mêmes avantages que les collaborateurs de l'entreprise : transport, restauration et assurer l'hébergement en cas de délocalisation.

**Le chef d'établissement :**

- doit affecter au doctorant une adresse e-mail sur le site de l'établissement, à la première inscription.
- Prend toutes les dispositions permettant aux intervenants concernées de bénéficier de leurs droits et de tenir leurs obligations conformément au contenu de la dite Charte.

Les soussignés déclarent avoir pris connaissance et valider le contenu de cette Charte.

Fait à : ..... Le : .....

Le Doctorant : .....

Le Responsable de CFD : .....

Le Directeur de Thèse : .....

Le Directeur de laboratoire ou structure de recherche : .....

# CARNET du DOCTORANT

## Formation Doctorale habilitée

**par arrêté n° ..... du .....**

**Intitulé de la formation :** .....
**Domaine :** .....
**Filière :** .....
**Spécialité :** .....

**Le responsable du CFD :**
Nom :.....
Prénom :.....
Tél :.....
E-mail :.....

**Laboratoire de recherche :**
.....

**Le Directeur de thèse :**
Nom :.....
Prénom :.....
Tél :.....
E-mail :.....

**Le Codirecteur de thèse éventuellement :**
Nom :.....
Prénom :.....
Tél :.....
E-mail :.....

**Le Directeur du Laboratoire :**
Nom :.....
Prénom :.....
Tél :.....
E-mail :.....

## Evaluation et suivi

Le responsable du CFD avec le comité de suivi doit organiser annuellement, une journée d'évaluation de l'état d'avancement des travaux des doctorants.

Tous les acquis considérés comme partiels ou insuffisants doivent être suivi par des commentaires et consignés dans le livret en annexe afin de permettre au doctorant de se rattraper rapidement durant les étapes suivantes.

## Formation Complémentaire (30 points)

### - Cours de spécialité / 12 points

**Semestre 1**

Intitulé : .....

Volume horaire : .....

Intervenant : .....

Validation par le CFD : .....

**Semestre 2**

Intitulé : .....

Volume horaire : .....

Intervenant : .....

Validation par le CFD : .....

- **Cours de méthodologie de recherche et Initiation à la pédagogie/ 06 points**

❖ **Méthodologie de la recherche**

Définir les objectifs et les acquis

.....

.....

.....

.....

.....

Validation par le CFD : .....

❖ **Initiation à la pédagogie et la didactique**

Définir les objectifs et les acquis

.....

.....

.....

.....

.....

Validation par le CFD : .....

- **Cours de TIC / 06 points**

Préciser les techniques et outils acquis

.....

.....

.....

.....

.....

Validation par le CFD : .....

- **Compétences en anglais / 06 points**

Conversation (speaking) : .....

.....

.....

.....

.....

.....

Rédaction d'articles (writing) : .....

.....

.....

.....

.....

.....

Validation par le CFD : .....

## Productions scientifiques (50 points au minimum)

❖ **Publications Internationales de rang A** (50 points/publication)

| Intitulé | Date | Lien url |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

❖ **Brevet PCT (OMPI)** : 50 pts (maximum 1)

| Intitulé | Date de dépôt | Date de publication |
|---|---|---|
| | | |

❖ **Publications Internationales de rang B** (40 points/publication)

| Intitulé | Date | Lien url |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

❖ **Publications nationales de rang C** (30 points/publication, Max 2)

| Intitulé | Date | Lien URL |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

❖ **Brevet (INAPI)** : 25 pts (maximum 1)

| Intitulé | Date de dépôt | Date de publication |
|---|---|---|
| | | |

❖ **Communications Internationales** (12,5 points/communication, Max 2)

| Intitulé | Date | Lieu |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

❖ **Communications nationales** (10 points/communication, Max 2)

| Intitulé | Date | Lieu |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## Validation des acquis

Les soussignés déclarent avoir pris connaissance des différentes dispositions de la règlementation régissant les droits et obligations de chaque partie.

### ❖ Le document de la thèse (100 points)

Fait à : ..... Le : .....

**Visa du CFD**

Le Doctorant : .....

### ❖ Formation Complémentaire (30 points)

**Visa du CFD**

Le Responsable de CFD : .....

Le Directeur de Thèse : .....

### ❖ Production scientifique (50 points ou plus)

**Visa des Organes Scientifiques Habilités**

Le Directeur de laboratoire ou structure de recherche : .....